



## SÉANCE DU CONSEIL DE LA VILLE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Rimouski, tenue le lundi 23 septembre 2024, à 19 h 31, en la salle du conseil de l'hôtel de ville.

Sont présents : Monsieur le maire, Guy Caron, président  
Mesdames les conseillères et messieurs les conseillers :

Mélanie Beaulieu	Rodrigue Joncas
Sébastien Bolduc	Cécilia Michaud
Julie Carré	Jocelyn Pelletier
Philippe Cousineau Morin	Réjean Savard
Dave Dumas	

Sont également présents : Monsieur Marco Desbiens, directeur général  
Maître Julien Rochefort-Girard, directeur et greffier  
Monsieur Sylvain St-Pierre, directeur et trésorier  
Monsieur Jean-Philip Murray, directeur

Sont absents : Madame la conseillère Mélanie Bernier  
Monsieur le conseiller Grégory Thorez

### **Ouverture de la séance**

À 19 h 31, monsieur le maire constate que le quorum est atteint et déclare la séance ouverte.

**2024-09-618**

### **Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc

appuyé par monsieur le conseiller Dave Dumas

Et résolu que le conseil adopte l'ordre du jour de la présente séance tel que soumis, sujet à l'ajout des points 17.1 à 17.9.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-619**

### **Approbation du procès-verbal**

Il est proposé par monsieur le conseiller Réjean Savard

appuyé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

Et résolu que le conseil approuve le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 23 septembre 2024, à 19 h 31, tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-620**

**Autorisation - Madame Mélanie Bernier - Journée d'étude organisée par l'Institut de recherche et d'informations socioéconomiques (IRIS)**

Il est proposé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin

appuyé par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise madame la conseillère Mélanie Bernier à assister à la Journée d'étude « Quelles politiques pour une réelle abordabilité du logement ? » qui se tiendra à Montréal, le 19 novembre 2024;
- 2° autorise le remboursement des frais de repas, de transport et d'hébergement, conformément à la politique intitulée « Frais de transport, de séjour et de représentation numéro P-03-2002 ».

Toute demande de remboursement devra être appuyée de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-621**

**Autorisation - Membres du conseil municipal - Sommet sur la démocratie municipale de l'Union des municipalités du Québec (UMQ)**

Il est proposé par monsieur le conseiller Dave Dumas

appuyé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise les membres du conseil municipal suivants à participer au Sommet sur la démocratie municipale, qui se tiendra à Québec, le 17 octobre 2024 :
  - a) mesdames les conseillères Cécilia Michaud et Julie Carré;
  - b) monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin
- 2° autorise le remboursement des frais d'inscription à l'événement, de repas, de transport et d'hébergement, conformément à la politique intitulée « Frais de transport, de séjour et de représentation numéro P-03-2002 ».

Toute demande de remboursement sera accompagnée de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-622**

**Acceptation et renonciation - Prolongation - Bail - Clinique universitaire d'enseignement en kinésiologie - Université du Québec à Rimouski (UQAR)**

Il est proposé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

appuyé par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc

Et résolu que le conseil :

- 1° renonce à l'extinction du droit de prorogation prévu à la clause 3.2 du bail intervenu entre la Ville de Rimouski et l'Université du Québec à Rimouski (UQAR) relatif à la location des locaux servant à la clinique universitaire d'enseignement et de recherche en kinésiologie au Complexe sportif Desjardins;
- 2° autorise la prolongation dudit bail, pour 5 années additionnelles.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-623**

**Convention d'aide financière - Programme complémentaire au Programme d'habitation abordable Québec de la Société d'habitation du Québec (PHAQ-Rimouski) - Lot 5 754 620 du cadastre du Québec - Serviloge**

Considérant que, le 11 mars 2024, le conseil municipal de la Ville de Rimouski a adopté le Règlement 24-004 instaurant un programme complémentaire au programme d'habitation abordable Québec de la Société d'habitation du Québec (PHAQ-Rimouski) (ci-après le « Règlement »);

Considérant que l'organisme Serviloge souhaite réaliser un projet d'habitation de 47 logements sur l'avenue Belzile;

Considérant que ce projet permettra d'accroître l'offre de logements abordables pour les personnes à revenus faibles ou modestes sur le territoire de la ville de Rimouski (ci-après le « Projet »);

Considérant que Serviloge a déposé une demande d'aide à la Ville de Rimouski afin d'obtenir un appui financier pour son projet;

Considérant que le Projet fait l'objet d'un engagement de financement de la part de la Société d'habitation du Québec (SHQ), lequel est conditionnel à une contribution de la Ville;

Considérant que le Règlement permet à la Ville d'accorder une aide à Serviloge pour la réalisation du Projet, le tout suivant la conclusion d'une convention d'aide;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Réjean Savard

appuyé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin

Et résolu que le conseil :

- 1° accepte les termes de la convention d'aide à intervenir entre la Ville de Rimouski et Serviloge, afin de soutenir la réalisation du projet mentionné en préambule de la présente résolution;
- 2° autorise le maire et le greffier à signer, pour et au nom de la Ville :
  - a) la convention d'aide à intervenir entre la Ville et Serviloge quant à l'aide accordée pour le Projet;
  - b) un acte de garantie hypothécaire immobilière à intervenir entre la Ville et Serviloge, en conformité avec les termes de la convention d'aide;
  - c) des actes de cession de rang hypothécaires à intervenir entre la Ville et les créanciers hypothécaires de Serviloge quant au Projet, conformément aux termes de la convention d'aide.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-624**

**Adoption - Politique de l'arbre de la Ville de Rimouski**

Considérant que les arbres jouent un rôle essentiel dans la lutte contre les changements climatiques, notamment en réduisant les gaz à effet de serre et en améliorant la qualité de l'air;

Considérant que les arbres contribuent également à la biodiversité urbaine, en offrant un habitat pour la faune et la flore locales, en plus de réduire les îlots de chaleur;

Considérant que la Ville de Rimouski souhaite renforcer son engagement envers la protection de l'environnement;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

appuyé par madame la conseillère Julie Carré

Et résolu que le conseil adopte la Politique de l'arbre de la Ville de Rimouski.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-625**

**Autorisation - Ouverture de projet - Affectation d'une somme - Travaux de protection de la nappe d'eau souterraine - Secteur Val-Neigette**

Il est proposé par monsieur le conseiller Dave Dumas

appuyé par monsieur le conseiller Rodrigue Joncas

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise l'ouverture du projet relatif aux travaux de protection de la nappe d'eau souterraine du secteur Val-Neigette;
- 2° affecte audit projet une somme de 65 000 \$, avant taxes, à défrayer à même le solde disponible du Programme de la taxe sur l'essence de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2024.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-626**

**Contrat - Ajout de système de climatisation - Thermopompe - Théâtre du Bic - Équipements C.P.R.**

Il est proposé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

appuyé par monsieur le conseiller Réjean Savard

Et résolu que le conseil adjuge le contrat pour l'ajout d'un système de climatisation (Thermopompe) au Théâtre du Bic à Équipements C.P.R., plus bas soumissionnaire conforme, selon le prix soumis de 104 500,78 \$, taxes incluses, le tout conformément aux documents d'appel d'offres et à la soumission déposée, à défrayer à même le règlement d'emprunt prévu à cette fin.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-627**

**Convention d'aide financière - Projet d'installation de bandes et de baies vitrées flexibles au Colisée Financière Sun Life - Ministère de l'Éducation du Québec**

Considérant que, le 22 avril 2024, le conseil municipal de la Ville de Rimouski a adopté la résolution 2024-04-238, afin d'autoriser la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre de la participation financière du ministère de l'Éducation du Québec pour la mise à jour des amphithéâtres;

Considérant que cette demande d'aide visait à permettre l'installation de bandes et de baies vitrées flexibles au Colisée Financière Sun Life;

Considérant que, le 15 août 2024, la Ville de Rimouski a reçu une lettre de la ministre responsable du sport, du loisir, de l'activité physique et du plein air au sein du ministère de l'Éducation dans laquelle elle accorde à la Ville une aide financière maximale de 740 000 \$ pour le projet;

Considérant que les obligations relatives à ce programme ainsi que les modalités de versement de l'aide financière sont prévues dans une convention d'aide financière;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Rodrigue Joncas

appuyé par monsieur le conseiller Réjean Savard

Et résolu que le conseil :

- 1° accepte les termes de la convention d'aide financière à intervenir entre la Ville de Rimouski et la ministre responsable du sport, du loisir, de l'activité physique et du plein air;
- 2° autorise le maire et le greffier à signer ladite convention, pour et au nom de la Ville.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-628**

**Demande - Plan climat - Programme Accélérer la transition climatique locale (ATCL) - MRC de Rimouski-Neigette**

Considérant que le Programme « Accélérer la transition climatique locale » (ATCL), sous la responsabilité du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs du Québec (MELCCFPQ), finance l'élaboration des Plans climat locaux;

Considérant que la MRC de Rimouski-Neigette a reçu un financement de 1 280 636 \$ du ministère, dont une partie sera dédiée à l'élaboration du Plan climat pour son territoire;

Considérant que le Cadre stratégique « Rimouski 2030 » adopté par la Ville de Rimouski a identifié comme priorité l'axe « S'engager activement dans la résilience climatique de Rimouski »;

Considérant que le plan d'action 2024 de la Ville inclut plusieurs initiatives en lien avec la lutte contre les changements climatiques, en complément des actions déjà mises en œuvre les années précédentes;

Considérant que la Ville souhaite s'assurer que le Plan climat de la MRC reflète les besoins et réalités spécifiques de Rimouski, tout en étant représentatif de son poids démographique.

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin

appuyé par monsieur le conseiller Dave Dumas

Et résolu que le conseil demande à la MRC de Rimouski-Neigette d'intégrer les éléments suivants dans l'élaboration de son Plan climat, soit :

1° que la Ville de Rimouski :

a) participe activement à l'élaboration du Plan climat, tout en reconnaissant que ce mandat relève de la MRC dans le cadre du programme ATCL;

b) soit impliquée à chaque étape de la planification et de la prise de décision concernant le Plan climat;

c) bénéficie d'une part du financement de l'ATCL, afin d'embaucher une ressource au sein du Service génie et environnement, pour un montant estimé à 243 000 \$;

2° que le Plan climat prenne en considération les impacts significatifs des changements climatiques sur le territoire rimouskois, notamment en raison de sa situation géographique, de l'importance de ses infrastructures municipales, de l'urbanisation de son territoire et des services communautaires qui y sont offerts;

3° que les services techniques, fournis par les ressources en ingénierie ou en urbanisme de la Ville, soient facturés à la MRC selon un taux horaire établi par la Ville, pour un montant total estimé à 25 000 \$.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-629**

**Modification - Contrat - Gré à gré - Services d'agents de sécurité - Surveillance des séances de cour municipale - Sécurité B.S.L. Ltée**

Considérant que, le 1<sup>er</sup> février 2024, la Ville de Rimouski a conclu un contrat avec Sécurité B.S.L. Ltée, afin d'obtenir des services d'agents de sécurité pour la surveillance des séances de cour municipale, et ce, pour la période du 1<sup>er</sup> février au 31 décembre 2024, pour un contrat d'une valeur de 5 100 \$, avant taxes;

Considérant qu'il est nécessaire d'assurer le bon ordre et la sécurité de tous les intervenants présents et des citoyens, lors des séances et par le fait même, de s'adjoindre la présence d'un agent de sécurité supplémentaire;

Considérant que, conformément à l'article 30 du Règlement 1111-2019 sur la gestion contractuelle, une modification à un contrat de gré à gré entraînant une dépense additionnelle de plus de vingt pour cent (20 %) du coût initial du contrat doit être autorisée par le conseil municipal;

Considérant que cette modification constitue un accessoire au contrat initial, puisqu'elle n'en change pas la nature et qu'elle n'était pas prévisible au moment de l'octroi du contrat;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Cécilia Michaud

appuyé par madame la conseillère Julie Carré

Et résolu que le conseil autorise la modification du contrat décrit en préambule de la présente proposition, afin d'augmenter la dépense de 1 258 \$, avant taxes.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-630**

**Contrat - Gré à gré - Services professionnels pour la mise en place d'un système de gestion de la relation client (GRC/CRM) de la suite logicielle Zoho - Gestion B.S.P. inc.**

---

Il est proposé par madame la conseillère Julie Carré

appuyé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

Et résolu que le conseil octroie un contrat de gré à gré à Gestion B.S.P. inc., afin d'obtenir des services professionnels permettant d'accompagner la Ville de Rimouski dans la mise en place d'un système de gestion de la relation client, communément appelé « CRM », de la suite logicielle Zoho, selon le prix offert de 91 925 \$, avant taxes, le tout selon les modalités de l'offre de service transmise, à défrayer à même le fonds de roulement, remboursable sur une période de 5 ans à compter de 2025.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-631**

**Autorisation - Ouverture de projet - Affectation d'une somme - Travaux de mise à niveau de composantes de production d'eau potable à la station d'aqueduc Bois-Brûlé - Secteur Val-Neigette**

---

Il est proposé par monsieur le conseiller Dave Dumas

appuyé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise l'ouverture du projet relatif aux travaux de mise à niveau de certaines composantes de production de l'eau potable à la station Bois-Brûlé;
- 2° affecte audit projet une somme de 23 605 \$, avant taxes, à défrayer à même le solde disponible du Programme de la taxe sur l'essence de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2024.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-632**

**Contrat - Achat de sel de déglacage - Sel Windsor Itée**

Il est proposé par madame la conseillère Cécilia Michaud

appuyé par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc

Et résolu que le conseil adjuge le contrat pour l'achat de sel de déglacage à Sel Windsor Itée, plus bas soumissionnaire conforme, selon le prix soumis de 118,04 \$/t.m., avant taxes, pour un contrat d'une valeur approximative de 472 160 \$, avant taxes, le tout conformément aux documents d'appel d'offres et à la soumission déposée.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-633**

**Désignation - Droit de préemption - Réserve foncière**

Considérant que, le 17 octobre 2022, le conseil municipal de la Ville de Rimouski a adopté le Règlement 1314-2022 sur le droit de préemption visant à identifier le territoire assujéti et les fins municipales pour lesquelles des immeubles peuvent être acquis;

Considérant que la Ville vit actuellement une crise du logement importante;

Considérant que, le 17 juin 2013, le conseil a adopté le Plan d'urbanisme lequel prévoit une diversification de l'offre résidentielle en encourageant notamment le développement résidentiel et abordable;

Considérant que, par la présente résolution, le conseil souhaite assujétir un droit de préemption sur l'immeuble, sis au 38, rue Duchesne, situé dans le district Saint-Robert;

Considérant que l'immeuble concerné est situé à proximité des rues de la Cathédrale et la 2e rue, ce qui favorise une fluidité de la circulation, malgré de futures habitations;

Considérant que l'immeuble concerné bénéficie d'un emplacement stratégique à proximité de l'Université du Québec à Rimouski (UQAR) et du centre-ville;

Considérant que le droit de préemption est un des outils facilitant l'acquisition d'immeubles à des fins de redéveloppement;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Cécilia Michaud

appuyé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin

Et résolu que le conseil municipal :

- 1° assujétisse l'immeuble situé au 38, rue Duchesne, connu et désigné comme étant le lot 2 486 523 du cadastre du Québec, au droit de préemption de la Ville de Rimouski, pour une période de 10 ans, et ce, à des fins d'habitations, d'infrastructures publiques et service d'utilité publique, de transport actif et de réserve foncière;
- 2° mandate le Service du greffe de la Ville, afin que celui-ci entreprenne toutes les procédures requises à cet effet, dont notamment l'inscription d'un avis d'assujétissement au Registre foncier du Québec, pour et au nom de la Ville;



- 3° autorise ledit service à réinscrire un avis d'assujettissement sur le lot visé, advenant le non-exercice du droit de préemption par la Ville, durant la période susmentionnée;
- 4° autorise le maire et le greffier à signer un acte de mainlevée à intervenir, afin de radier l'inscription du droit de préemption, advenant l'achat, par la Ville, dudit lot.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-634**

**Décisions - Demandes assujetties à un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) - Réunion du comité consultatif d'urbanisme du 10 septembre 2024**

---

Il est proposé par monsieur le conseiller Rodrigue Joncas

appuyé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

Et résolu que le conseil entérine les recommandations 2024-09-774, 2024-09-775, 2024-09-777, 2024-09-778, 2024-09-78 et 2024-09-781 du comité consultatif d'urbanisme de la Ville de Rimouski, adoptées lors de sa réunion du 10 septembre 2024, le tout en considérant les préambules, les conditions et les suggestions apparaissant auxdites recommandations.

En conséquence de ce qui précède, le conseil :

Approuve :

- 1° la demande d'urbanisme 2024-00215 relative à des travaux de remplacement de luminaires, pour l'immeuble sis au 191-95, rue Saint-Germain Ouest;
- 2° les demandes d'urbanisme 2024-00130 et 2024-00218 relatives à des travaux d'installation d'une enseigne et de réfection du revêtement extérieur, pour l'immeuble sis au 180, avenue de la Cathédrale;
- 3° la demande d'urbanisme 2024-00212 relative à des travaux de remplacement d'une enseigne, pour l'immeuble sis au 215-217, avenue Belzile;
- 4° la demande d'urbanisme 2024-00227 relative à des travaux de modification d'une construction secondaire, pour l'immeuble sis au 1068, rue du Parc;
- 5° la demande d'urbanisme 2024-00228 relative à des travaux de remplacement du revêtement de la toiture, pour l'immeuble sis au 1096, rue du Parc;

Approuve partiellement :

- 1° la demande d'urbanisme 2024-00210 relative à des travaux de coupe d'arbres, pour l'immeuble sis au 186, rue Saint-Germain Est :
  - a) en approuvant les travaux de coupe de l'érable, en recommandant de planter deux arbres en cour avant;
  - b) en désapprouvant les travaux de coupe des deux épinettes et des trois pins en cour latérale gauche, puisque ceux-ci sont en bonne santé.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-635**

**Décisions - Demandes situées à l'intérieur d'un site patrimonial - Réunion du comité consultatif d'urbanisme du 10 septembre 2024**

---

Il est proposé par monsieur le conseiller Réjean Savard

appuyé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

Et résolu que le conseil entérine les recommandations 2024-09-776, 2024-09-779, 2024-09-782 et 2024-09-783 du comité consultatif d'urbanisme de la Ville de Rimouski, adoptées lors de sa réunion du 10 septembre 2024, le tout en considérant les préambules, les conditions et les suggestions apparaissant auxdites recommandations.

En conséquence de ce qui précède, le conseil approuve :

- 1° les demandes d'urbanisme 2024-00130 et 2024-00218 relatives à des travaux d'installation d'une enseigne et de réfection du revêtement extérieur, pour l'immeuble sis au 180, avenue de la Cathédrale;
- 2° la demande d'urbanisme 2024-00212 relative à des travaux de remplacement d'une enseigne, pour l'immeuble sis au 215-217, avenue Belzile;
- 3° la demande d'urbanisme 2024-00209 relative à des travaux de réparation d'ouvertures, pour l'immeuble sis au 1, rue Saint-Germain Ouest;
- 4° la demande d'urbanisme 2024-00229 relative à des travaux de construction d'un bâtiment secondaire, pour l'immeuble sis au 150, route du Golf-du-Bic.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-636**

**Recommandation - Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) - Maitre Gabrielle Côté Pelletier, notaire - Lots 3 662 504, 3 662 505, 3 662 506 et 4 246 384 du cadastre du Québec**

---

Considérant que, le 5 septembre 2024, maitre Gabrielle Côté Pelletier, notaire, a transmis à la Ville de Rimouski une demande d'autorisation adressée à la Commission de protection du territoire agricole (CPTAQ) visant l'utilisation à une fin autre que l'agriculture d'une portion des lots 3 662 504, 3 662 505, 3 662 506 et 4 246 384 du cadastre du Québec, représentant une superficie approximative de 0,1262 hectare;

Considérant que la demande vise à permettre une servitude d'aqueduc réciproque pour une conduite existante sur une portion des lots 3 662 504, 3 662 505 et 3 662 506 du cadastre du Québec, propriété de monsieur Samuel Chénard, madame Stéphanie Proulx-Martin, madame Sylvie Roelants et monsieur Yvon Chénard, ainsi que sur une portion du lot 4 246 384 du cadastre du Québec, propriété de monsieur Réal Chénard;

Considérant que la conduite est déjà existante et que l'octroi d'une servitude réciproque n'a aucune incidence sur le potentiel agricole ainsi que sur les possibilités d'utilisation à des fins agricoles des lots visés par la demande;

Considérant qu'il n'y a pas d'autres emplacements disponibles sur le territoire de la Ville de Rimouski en dehors de la zone agricole, étant donné que la conduite est déjà présente sur les lots visés et les résidences sont déjà construites depuis plusieurs années;

Considérant que le refus de la demande entraînerait des conséquences importantes pour les trois propriétaires des résidences concernant leur alimentation en eau potable;

Considérant que la présente demande est conforme au Règlement de zonage 820-2014 de la Ville de Rimouski et au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC de Rimouski-Neigette;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

appuyé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

Et résolu que le conseil municipal recommande à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) d'accepter la demande d'autorisation déposée par maître Gabrielle Côté Pelletier, Notaire, telle que formulée.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-637**

**Refus - Demande de modification à la réglementation d'urbanisme - Résidence de tourisme dans la zone H-1412 - Madame Nathalie Santerre**

Considérant que, le 8 novembre 2021, une demande de modification de la réglementation d'urbanisme a été déposée dans le but de modifier le Règlement de zonage 820-2014 pour autoriser l'usage « Résidence de tourisme » dans la zone H-1412;

Considérant que ce changement de zonage vise notamment à transformer un immeuble de 3 logements en résidence de tourisme;

Considérant que ce changement de zonage aurait pour effet de permettre la transformation de l'immeuble visé ainsi que d'immeubles similaires présents dans la zone en « Résidence de tourisme », ce qui aurait pour effet de diminuer l'offre de logements;

Considérant que la Ville de Rimouski vit actuellement une crise du logement importante;

Considérant que le Règlement de zonage 820-2014 permet actuellement dans plusieurs zones l'usage « résidence de tourisme »;

Considérant qu'il y a lieu de limiter les transformations d'immeubles résidentiels qui impliquent une réduction du nombre de logements dans ceux-ci;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Cécilia Michaud

appuyé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin

Et résolu que le conseil municipal refuse la demande de modification au Règlement de zonage 820-2014 décrite en préambule de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-638**

**Vente de terrain - Lot 3 162 622 du cadastre du Québec - Boulevard Sainte-Anne - Immeubles Équipe Formule inc.**

Il est proposé par madame la conseillère Julie Carré

appuyé par monsieur le conseiller Dave Dumas

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise la vente à Immeubles Équipe Formule inc. du lot 3 162 622 du cadastre du Québec, le tout selon les conditions prévues à la promesse d'achat signée le 5 septembre 2024;
- 2° autorise le maire et le greffier à signer, pour et au nom de la Ville, un acte de vente à intervenir, substantiellement conforme à la promesse d'achat, ainsi que tout document afférent.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-639**

**Usage conditionnel - Demande d'urbanisme 2024-00192 - Immeuble sis au 205, rue de la Sapinière - Lot 2 897 050 du cadastre du Québec**

À la demande du maire, monsieur Jean-Philip Murray, directeur du Service urbanisme, permis et inspection, tient une consultation des personnes intéressées sur une demande d'usage conditionnel pour l'immeuble sis au 205, rue de la Sapinière Sud.

Considérant que la demande d'urbanisme 2024-00192, relative à l'immeuble sis au 205, rue de la Sapinière Sud, a été déposée afin de permettre l'ajout d'un logement additionnel dans un immeuble à usage habitation unifamiliale (H1);

Considérant que la zone H-1211 ne permet que l'usage habitation unifamiliale (H1);

Considérant que la demande respecte les critères d'évaluation inscrits au Règlement 1014-2017 sur les usages conditionnels;

Considérant que le conseil municipal a reçu l'avis favorable du comité consultatif d'urbanisme de la Ville de Rimouski, produit le 27 août 2024;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc

appuyé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

Et résolu que le conseil accorde l'usage conditionnel décrit en préambule de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-640**

**Dérogations mineures - Demande d'urbanisme 2024-00199 - Immeuble sis au 119-129, boulevard Arthur-Buies Ouest - Lot 2 746 598 du cadastre du Québec**

À la demande du maire, monsieur Jean-Philip Murray, directeur du Service urbanisme, permis et inspection, tient une consultation des personnes intéressées sur une demande de dérogation mineure pour l'immeuble sis au 119-129, boulevard Arthur-Buies Ouest.

Considérant que la demande d'urbanisme 2024-00199, relative à l'immeuble sis au 119-129, boulevard Arthur-Buies Ouest, a été déposée afin de :

1° permettre à un escalier extérieur d'un immeuble d'habitation multifamiliale d'être situé à 2,99 mètres dans la marge avant;

2° permettre aux cases de stationnement à angle de 90 degrés d'un immeuble d'avoir une profondeur de 5 mètres;

Considérant que l'empiètement maximal autorisé dans une marge, pour un escalier extérieur ouvert donnant accès au rez-de-chaussée, est de 2,5 mètres selon le tableau 239.A, faisant partie intégrante de l'article 239 du Règlement de zonage 820-2014, d'où une dérogation de 0,49 mètre;

Considérant que la profondeur minimale d'une case de stationnement à angle de 90 degrés est de 5,5 mètres selon le tableau 386.A, faisant partie intégrante de l'article 386 du Règlement de zonage 820-2014, d'où une dérogation de 0,5 mètre;

Considérant que la demande respecte les critères d'évaluation inscrits au Règlement 23-016 concernant les dérogations mineures;

Considérant que le conseil municipal a reçu l'avis favorable du comité consultatif d'urbanisme de la Ville de Rimouski, produit le 27 août 2024;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Réjean Savard

appuyé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

Et résolu que le conseil accorde les dérogations mineures décrites en préambule de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-641**

**Dérogation mineure - Demande d'urbanisme 2024-00208 - Immeuble sis au 207-213, rue Notre-Dame Est - Lot 2 485 076 du cadastre du Québec**

À la demande du maire, monsieur Jean-Philip Murray, directeur du Service urbanisme, permis et inspection, tient une consultation des personnes intéressées sur une demande de dérogation mineure pour l'immeuble sis au 207-213, rue Notre-Dame Est.

Considérant que la demande d'urbanisme 2024-00208, relative à l'immeuble sis au 207-213, rue Notre-Dame Est, a été déposée afin de permettre l'aménagement d'appareils mécaniques sur la façade principale d'un bâtiment principal;

Considérant qu'un appareil mécanique ainsi que ses conduites ne doivent pas être aménagés sur la façade principale d'un bâtiment principal, de même que sur tout mur d'un bâtiment principal donnant sur une voie de circulation, à moins d'être dissimulés par un écran opaque ou par un aménagement paysager constitué principalement

d'une haie de conifères ou d'arbustes à feuillage persistant selon l'article 352 du Règlement de zonage 820-2014, d'où la nécessité d'une dérogation;

Considérant que la demande respecte les critères d'évaluation inscrits au Règlement 23-016 concernant les dérogations mineures;

Considérant que le conseil municipal a reçu l'avis favorable du comité consultatif d'urbanisme de la Ville de Rimouski, produit le 27 août 2024;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Cécilia Michaud

appuyé par monsieur le conseiller Dave Dumas

Et résolu que le conseil accorde la dérogation mineure décrite en préambule de la présente résolution, conditionnellement à ce que les sorties des conduites soient discrètes par l'usage de la même couleur que le revêtement ou l'ouverture sur lesquels elles sont situées.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-642**

**Dérogation mineure - Demande d'urbanisme 2024-00201 - Immeuble sis au 332, allée des Ursulines - Lots 2 485 077, 6 624 328 et 6 624 329 du cadastre du Québec**

---

À la demande du maire, monsieur Jean-Philip Murray, directeur du Service urbanisme, permis et inspection, tient une consultation des personnes intéressées sur une demande de dérogation mineure pour l'immeuble sis au 332, allée des Ursulines.

Considérant que la demande d'urbanisme 2024-00201, relative à l'immeuble sis au 332, allée des Ursulines, a été déposée afin de permettre l'aménagement d'appareils mécaniques sur la façade principale d'un bâtiment principal;

Considérant qu'un appareil mécanique ainsi que ses conduites ne doivent pas être aménagés sur la façade principale d'un bâtiment principal, de même que sur tout mur d'un bâtiment principal donnant sur une voie de circulation, à moins d'être dissimulés par un écran opaque ou par un aménagement paysager constitué principalement d'une haie de conifères ou d'arbustes à feuillage persistant selon l'article 352 du Règlement de zonage 820-2014, d'où la nécessité d'une dérogation;

Considérant que la demande respecte les critères d'évaluation inscrits au Règlement 23-016 concernant les dérogations mineures;

Considérant que le conseil municipal a reçu l'avis favorable du comité consultatif d'urbanisme de la Ville de Rimouski, produit le 27 août 2024;

Pour ces motifs, il est proposé par madame la conseillère Cécilia Michaud

appuyé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin

Et résolu que le conseil accorde la dérogation mineure décrite en préambule de la présente résolution, conditionnellement à ce que les sorties des conduites soient discrètes par l'usage de la même couleur que le revêtement ou l'ouverture sur lesquels elles sont situées.

Adoptée à l'unanimité

**37-09-2024**

**Règlement instaurant un programme de crédit de taxes foncières visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles**

Avis de motion est donné par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin qu'à une séance ultérieure de ce conseil, il sera soumis pour adoption un règlement instaurant un programme de crédit de taxes foncières visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles.

Monsieur le conseiller Cousineau Morin dépose un projet de règlement et explique brièvement l'objet, la portée du règlement et, si celui-ci entraîne une dépense, le mode de financement, de paiement ou de remboursement de celle-ci.

**24-035**

**Règlement modifiant le Règlement de zonage 820-2014 afin de créer la zone H-1290 à partir des zones H-1013 et H-1288 et d'autoriser, dans la zone H-1290, les habitations multifamiliales de 6 logements**

**Déclaration du greffier**

Le greffier mentionne, séance tenante, l'objet et la portée du règlement. Il est précisé quelles sont les dépenses engendrées par le règlement ainsi que le mode de paiement de celles-ci.

Il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc

appuyé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

Et résolu que le conseil adopte du Règlement 24-035 modifiant le Règlement de zonage 820-2014 afin de créer la zone H-1290 à partir des zones H-1013 et H-1288 et d'autoriser, dans la zone H-1290, les habitations multifamiliales de 6 logements.

Adoptée à l'unanimité

**24-036**

**Règlement sur le Programme Rénovation Québec (PRQ) - Ville de Rimouski - Programmation 2024-2025**

**Déclaration du greffier**

Le greffier mentionne, séance tenante, l'objet et la portée du règlement. Il est précisé quelles sont les dépenses engendrées par le règlement ainsi que le mode de paiement de celles-ci.

Il est proposé par monsieur le conseiller Dave Dumas

appuyé par madame la conseillère Cécilia Michaud

Et résolu que le conseil adopte du Règlement 24-036 sur le Programme Rénovation Québec (PRQ) - Ville de Rimouski - Programmation 2024-2025.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-643**

**Autorisation - Madame Julie Carré - Rencontre du Réseau des municipalités en immigration et en relations interculturelles du Québec (RÉMIRI)**

Il est proposé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

appuyé par monsieur le conseiller Dave Dumas

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise madame la conseillère Julie Carré à assister à la réunion du comité Réseau des municipalités en immigration et en relations interculturelles du Québec (RÉMIRI) qui se tiendra à La Malbaie, le 11 octobre prochain;
- 2° autorise le remboursement des frais de repas, de transport et d'hébergement, conformément à la politique intitulée « Frais de transport, de séjour et de représentation numéro P-03-2002 ».

Toute demande de remboursement devra être appuyée de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-644**

**Autorisation - Monsieur Dave Dumas - Gala annuel de Culture Bas-Saint-Laurent**

Il est proposé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

appuyé par madame la conseillère Julie Carré

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise monsieur le conseiller Dave Dumas à assister au Gala annuel de Culture Bas-Saint-Laurent qui se tiendra à Rivière-du-Loup, le 3 octobre prochain;
- 2° autorise le remboursement des frais de transport conformément à la politique intitulée « Frais de transport, de séjour et de représentation numéro P-03-2002 ».

Toute demande de remboursement devra être appuyée de pièces justificatives.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-645**

**Subvention - Compensation - Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) - Mise en place d'une arche de l'amitié - Parc des Pionniers - Club Lions de Sainte-Blandine inc.**

Il est proposé par monsieur le conseiller Rodrigue Joncas

appuyé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin

Et résolu que le conseil accorde au Club Lions Sainte-Blandine inc. une subvention compensatoire de 1 700 \$, représentant les frais d'étude liés au dépôt d'une demande de projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI), visant l'installation d'une arche de l'amitié sur le terrain du parc des Pionniers, situé dans le secteur Sainte-Blandine.

Adoptée à l'unanimité



**2024-09-646**

**Appui - Dépôt d'un projet - Fonds de développement rural de la MRC de Rimouski-Neigette - Corporation du Mont-Blanc inc.**

Considérant que la fermeture de la station de ski Val-Neigette a eu un impact négatif sur l'économie locale et régionale de la MRC de Rimouski-Neigette;

Considérant que la Corporation du Mont-Blanc inc. souhaite déposer une demande de financement au Fonds de développement rural (FDR) de la MRC de Rimouski-Neigette afin de relancer la station;

Considérant que le projet déposé par la Corporation consiste à effectuer une évaluation marchande des actifs en vue de faire une offre d'achat au propriétaire;

Considérant que la station est un pilier du tourisme local et régional et que sa relance serait bénéfique;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Philippe Cousineau Morin  
appuyé par monsieur le conseiller Réjean Savard

Et résolu que le conseil appuie le dépôt du projet « Relance de la station de ski Val-Neigette » par la Corporation du Mont-Blanc inc. dans le cadre de l'appel de projets 2023-2024 du Fonds de développement rural de la MRC de Rimouski-Neigette.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-647**

**Autorisation - Procédures judiciaires - Lot 3 258 405 du cadastre du Québec - Madame Francine Bujold**

Considérant que, le 17 février 2021, un acte d'autorisation de travaux, promesse de servitude et transaction est intervenu entre la Ville de Rimouski et madame Francine Bujold, relativement au lot 3 258 405 du cadastre du Québec;

Considérant que ledit acte prévoit notamment que madame Bujold consent à la Ville une servitude réelle et perpétuelle et s'engage à signer, dans les 30 jours de leur présentation, les actes notariés appropriés préparés à cet effet;

Considérant que, le 27 octobre 2021, un projet d'acte de servitude a été transmis à madame Bujold;

Considérant que, depuis cette date, plusieurs tentatives de communications auprès de madame Bujold se sont avérées infructueuses;

Considérant qu'en date de ce jour, madame Bujold fait toujours défaut de remplir ses engagements prévus à l'acte d'autorisation de travaux, promesse de servitude et transaction, en négligeant de procéder à la signature de l'acte de servitude;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc  
appuyé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

Et résolu que le conseil autorise les avocats de la Division des affaires juridiques de la Ville de Rimouski à entreprendre les procédures judiciaires appropriées à l'endroit de madame Francine Bujold., pour et au nom de la Ville.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-648**

**Autorisation - Demande d'aide financière - Programme d'appui aux collectivités (PAC) - Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration**

Considérant qu'en 2017, la Ville de Rimouski a été désignée comme 14e Ville d'accueil des personnes réfugiées prises en charge par l'état;

Considérant que la Ville, avec le support financier du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (ci-après désigné le « MIFI »), a mis en place une table de concertation qui a contribué à mobiliser les intervenants locaux et améliorer la coordination des services offerts aux immigrants et aux réfugiés depuis 2018;

Considérant qu'il est important d'œuvrer collectivement pour un milieu inclusif afin de favoriser un établissement durable ainsi qu'une pleine participation des personnes immigrantes;

Considérant que la Ville a rapatrié la gestion et la coordination du plan d'action du programme d'appui aux collectivités depuis 2023;

Considérant que le Programme d'appui aux collectivités (PAC) du MIFI permet de supporter les aspirations de la Ville et de ses partenaires;

Pour ces motifs, il est proposé par monsieur le conseiller Réjean Savard

appuyé par monsieur le conseiller Dave Dumas

Et résolu que le conseil :

- 1° autorise madame Audrey Dubé-Loubert, chef de division culture, à présenter une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'appui aux collectivités (PAC) du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI);
- 2° autorise madame Dubé-Loubert à signer et à déposer tous les documents requis dans le cadre du dépôt de la demande d'aide;
- 3° s'engage à investir 50 % du montant total du projet, soit 72 500 \$, pour l'exercice budgétaire 2025;

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-649**

**Embauche - Responsable des services aux comptoirs de prêt (temporaire) - Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire - Madame Isabelle Vignola**

Il est proposé par monsieur le conseiller Jocelyn Pelletier

appuyé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

Et résolu que le conseil embauche temporairement madame Isabelle Vignola à titre de responsable des services aux comptoirs de prêt, selon le salaire, les modalités et les conditions de travail décrits à l'annexe préparée par le Service des ressources humaines, en date du 18 septembre 2024.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-650**

**Nomination - Poste d'adjointe ou d'adjoint administratif (temporaire) - Service de sécurité incendie - Madame Karine Levasseur**

Il est proposé par monsieur le conseiller Rodrigue Joncas

appuyé par monsieur le conseiller Dave Dumas

Et résolu que le conseil nomme temporairement madame Karine Levasseur à titre d'adjointe administrative - Sécurité incendie, selon le salaire et les conditions de travail décrits à l'annexe préparée par le Service des ressources humaines, en date du 18 septembre 2024.

Adoptée à l'unanimité

**2024-09-651**

**Nomination - Préposée ou préposé à l'entretien ménager - Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire - Monsieur Gino Lévesque**

Il est proposé par madame la conseillère Mélanie Beaulieu

appuyé par madame la conseillère Julie Carré

Et résolu que le conseil nomme monsieur Gino Lévesque à titre de préposé à l'entretien ménager, selon le salaire, les modalités et les conditions de travail décrits à l'annexe préparée par le Service des ressources humaines, en date du 17 septembre 2024.

Adoptée à l'unanimité

**Dépôt - Liste des personnes engagées - Numéro 9 - Année 2024**

Le directeur général dépose la liste des employés qui sont des salariés au sens du Code du travail (chapitre C-27) et qui ont été engagés depuis le 8 juillet 2024.

**Dépôt - Rapports de suivi budgétaire par objet au 30 juin et 31 juillet 2024**

Le directeur du Service des ressources financières et trésorier dépose les rapports de suivi budgétaire par objet pour les périodes se terminant le 30 juin et le 31 juillet 2024.

**Période de questions**

Une période de questions est tenue à l'intention des citoyens.

**Levée de la séance**

À 20 h 37, tous les points de l'ordre du jour ayant été étudiés, monsieur le maire déclare la levée de la séance.

\_\_\_\_\_  
Guy Caron, maire

\_\_\_\_\_  
Julien Rochefort-Girard, greffier



---

## VILLE DE RIMOUSKI

Conseil de la ville

Mandat : 2021-2025

---

RÈGLEMENT 24-XXX

**RÈGLEMENT INSTAURANT UN PROGRAMME DE CRÉDIT DE TAXES FONCIÈRES VISANT À FAVORISER LA CONSTRUCTION, LA RÉNOVATION ET LA LOCATION ANNUELLE DE LOGEMENTS LOCATIFS SERVANT À DES FINS RÉSIDENTIELLES**

---

**Projet de règlement déposé le :      XXXX**

**Avis de motion donné le :            XXXX**

**Adopté le :                                XXXX**

**Approbation du MAMH le:            XXXX**

**En vigueur le :                         XXXX**

---

## NOTES EXPLICATIVES

*Ce règlement instaure un programme de crédit de taxes foncières visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles et en détermine les modalités d'application.*

*Le règlement prévoit qu'est admissible au crédit de taxes un projet qui fait l'objet d'un permis de construction de la Ville et qui remplit l'une ou l'autre des conditions suivantes :*

*1° prévoir la construction :*

- a) d'une nouvelle partie de bâtiment, d'un bâtiment ou d'un ensemble de bâtiments en vue d'y aménager au moins 8 logements admissibles sur le même immeuble; ou*
- b) d'un logement admissible jouxtant une résidence principale;*

*2° prévoir la rénovation :*

- a) d'une partie de bâtiment, d'un bâtiment ou d'un ensemble de bâtiments existants en vue d'y aménager au moins 8 logements admissibles sur le même immeuble; ou*
- b) d'une résidence principale existante afin d'y aménager un logement admissible jouxtant celle-ci.*

*Est considéré comme un « logement admissible » au crédit de taxes, un logement dont le loyer est égal ou inférieur aux valeurs prévues au règlement.*

*Le crédit de taxes est valide pour une durée de 5 ans.*

*Pour les projets concernant 8 logements et plus, le crédit de taxes est dégressif à raison de 25 % par année à compter de la troisième année.*

*Pour les projets concernant la création d'un logement additionnel jouxtant une résidence principale existante, le crédit de taxes foncières est de 100 % pour toute la durée du crédit.*

*La date limite pour le dépôt d'une demande de crédit de taxes est fixée au 18 décembre 2026.*

*Le règlement prévoit également certaines obligations applicables au propriétaire dont l'immeuble fait l'objet d'un crédit de taxes foncières.*

*Le règlement prévoit des dispositions administratives, pécuniaires et finales.*

*Enfin, le règlement n'entraîne aucune dépense pour l'administration municipale.*

## **RÈGLEMENT ABROGÉ PAR CE RÈGLEMENT :**

- Règlement 23-048 instaurant un programme de crédit de taxes foncières visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles.

## RÈGLEMENT 24-XXXX

### **RÈGLEMENT INSTAURANT UN PROGRAMME DE CRÉDIT DE TAXES FONCIÈRES VISANT À FAVORISER LA CONSTRUCTION, LA RÉNOVATION ET LA LOCATION ANNUELLE DE LOGEMENTS LOCATIFS SERVANT À DES FINS RÉSIDENTIELLES**

Considérant que la Ville de Rimouski, ci-après dénommée la « Ville », vit une pénurie de logements abordables;

Considérant que la Ville considère important de favoriser l'offre résidentielle de logements abordables sur son territoire, notamment en participant financièrement à la construction de ceux-ci;

Considérant que, le 18 septembre 2023, le conseil municipal a adopté le Règlement 23-048 instaurant un programme de crédit de taxes foncières visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles;

Considérant que, le 18 septembre 2023, le Règlement 23-048 est entré en vigueur, suivant son approbation par la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec, le 16 octobre 2023;

Considérant qu'en date de ce jour, aucun crédit de taxes n'a été accordé dans le cadre du programme d'aide, notamment en raison des montants des loyers maximaux des logements admissibles qui sont considérés par certains entrepreneurs et promoteurs immobiliers de la région comme étant trop bas;

Considérant qu'afin d'avoir un effet sur la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles, il est nécessaire d'augmenter les montants des loyers maximaux des logements admissibles;

Considérant que de l'avis du conseil, il y a lieu d'abroger le Règlement 23-048 et d'en adopter un nouveau;

Considérant que, conformément aux dispositions de l'article 84.4 de la Loi sur les compétences municipales (chapitre C-47.1), une municipalité locale peut, par règlement,

adopter un programme d'aide visant à favoriser la construction ou l'aménagement de logements locatifs, à l'exception de logements destinés à des fins touristiques;

Considérant que ce règlement n'a pas à être approuvé par le ministre des Affaires municipales et de l'Habitation puisque la valeur totale de l'aide qui peut être accordée n'excède pas le montant le plus élevé entre 25 000 \$ et 1% du total des crédits prévus au budget de la Ville pour les dépenses de fonctionnement pour l'exercice financier en cours;

## **LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :**

### **SECTION I**

#### **DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES**

**1.** Le présent règlement instaure un programme de crédit de taxes visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles (ci-après désigné le « Programme ») et en détermine les modalités d'application.

**2.** Le Programme permet à la Ville d'accorder un crédit de taxes pour chaque projet admissible sur son territoire.

**3.** Le présent règlement s'applique aux immeubles situés dans le périmètre d'urbanisation de la Ville au sens du règlement de zonage.

Malgré ce qui précède, le règlement ne s'applique pas aux immeubles :

1° situés dans une zone possédant une côte de crue de récurrence de 20 ans;

2° situés à l'intérieur de la frange côtière de l'estuaire Saint-Laurent assujettie aux dispositions de la section III du chapitre 14 du Règlement de zonage 820-2014;

3° utilisés comme un établissement appartenant à un « établissement public » ou à un « établissement privé conventionné » au sens de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (L.R.Q, chapitre S-4.2), ni à une résidence privée d'hébergement (RPA) ou une ressource intermédiaire (RI) ou toute autre maison de retraite réglementée par le gouvernement et qui offre un milieu de vie encadré;

4° où sont offerts les services d'une ressource intermédiaire ou d'une ressource de type familial au sens de Loi sur les services de santé et les services sociaux;

5° appartenant à une commission scolaire ou à un centre de services scolaire, à un collège d'enseignement général et professionnel, à un établissement universitaire au sens de la Loi sur les investissements universitaires (L.R.Q., chapitre 1-17);

6° appartenant à une personne morale à but non lucratif titulaire d'un permis, permettant de tenir un établissement d'enseignement privé délivré en vertu de la Loi sur l'enseignement privé (L.R.Q., chapitre E-9.1) et qui est mis à la disposition de cet établissement;

7° servant de résidence pour étudiants, financés en tout ou en partie par le réseau de l'Éducation, notamment un ministère, une université ou un collège;

8° appartenant à la Ville, ses mandataires ou agents, à une corporation municipale, ses mandataires ou agents, aux gouvernements provincial et fédéral, leurs mandataires ou agents, ainsi qu'à toute corporation publique ou parapublique dont la majorité des membres est nommée par un gouvernement ou dont la majorité des fonds provient d'une source gouvernementale;

9° utilisés à titre de maison de chambres;

10° utilisés à titre de presbytère, un collège, un couvent ou tout autre bâtiment à caractère institutionnel;

11° dont la propriété est détenue en tout ou en partie par les gouvernements provincial et fédéral ou à l'un de leurs ministères ou organismes, ou à une municipalité régionale de comté;

12° composés d'unités d'habitations en copropriété divise;

13° faisant l'objet de procédures judiciaires relatives au titre de propriété, telles qu'une demande en passation de titre.

**4.** Dans le présent règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, on entend par les mots et expressions suivants :

1° « Immeuble » : un lot ou groupe de lots, possédé ou occupé dans la ville par une ou plusieurs personnes conjointement, comprenant les bâtiments et les améliorations qui s'y trouvent et qui constitue une seule unité d'évaluation au sens de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., chapitre F-2.1);

2° « Logement » : une pièce ou suite de pièces aménagées dans un bâtiment principal ou une partie de bâtiment principal, pourvue d'équipements de cuisine, d'une salle de bain (toilette, lavabo et bain ou douche) et des commodités de chauffage et destinée à servir de domicile à une ou plusieurs personnes. Au sens de la présente définition, on entend par « bâtiment principal » un bâtiment occupé par un ou, lorsqu'autorisés, par plusieurs usages principaux. Il peut aussi être occupé par un ou plusieurs usages complémentaires;

3° « Résidence principale » la résidence d'une personne où elle demeure plus de 50 % du temps lors d'une année tel que désigné à sa déclaration fiscale fédérale ou provinciale pour l'année précédente;

4° « Rénovation » : tout changement, modification, réfection, consolidation d'un bâtiment ou d'une construction n'ayant pas pour effet d'accroître la superficie au sol ou la superficie de plancher de ce bâtiment ou de cette construction et excluant la réfection ou la reconstruction complète d'un mur extérieur d'un bâtiment principal.



## SECTION II

### MODALITÉS D'ADMISSIBILITÉS ET D'APPLICATION DU PROGRAMME

**5.** La période d'admissibilité au Programme est de la date d'entrée en vigueur du règlement au 18 décembre 2026.

**6.** Est admissibles au Programme :

1° le propriétaire d'un immeuble;

2° l'emphytéote qui détient un droit d'utiliser pleinement un immeuble, pour une durée minimale de 50 ans.

Ces personnes sont ci-après désignées collectivement « propriétaires » et individuellement « propriétaire ».

**7.** Pour être admissible au Programme, un projet doit faire l'objet d'un permis de construction de la Ville et remplir l'une ou l'autre des conditions suivantes :

1° prévoir la construction :

a) d'une nouvelle partie de bâtiment, d'un bâtiment ou d'un ensemble de bâtiments en vue d'y aménager au moins 8 logements admissibles sur le même immeuble; ou

b) d'un logement admissible jouxtant une résidence principale;

2° prévoir la rénovation :

a) d'une partie de bâtiment, d'un bâtiment ou d'un ensemble de bâtiments existants en vue d'y aménager au moins 8 logements admissibles sur le même immeuble; ou

b) d'une résidence principale existante afin d'y aménager un logement admissible jouxtant celle-ci.

**8.** Au sens du présent règlement, on entend par « logement admissible » un logement dont le loyer est égal ou inférieur aux valeurs suivantes :

<b>Loyer maximal d'un logement admissible</b>	
<b>Nombre de chambres</b>	<b>Loyer maximal</b>
1 chambre	1 127 \$/mois
2 chambres	1 415 \$/mois
3 chambres	1 654 \$/mois
4 chambres et plus	1 951 \$/mois

Le montant des loyers prévu au présent article est indexé au 1er février de chaque année selon la variation en pourcentage, par rapport à l'année précédente, de l'Indice des prix à la consommation (IPC) pour le Québec (Produits et groupes de produits : Logement locatif) publié par l'Institut de la statistique du Québec. À cette fin, l'Indice des prix à la consommation pour une année est la moyenne annuelle calculée à partir des indices mensuels pour les 12 mois se terminant le 31 décembre de l'année qui précède l'indexation. Le résultat de l'indexation est arrondi à l'unité.

**9.** Nonobstant les dispositions de la présente section, n'est pas admissible au Programme, un projet au bénéfice de logements loués en tout ou en partie à des fins touristiques.

Est notamment considéré comme un étant « à des fins touristiques » un établissement, autre qu'un établissement de résidence principale, où est offert de l'hébergement en auto-cuisine, tels un appartement, une maison ou un chalet meublé.

Au sens du présent article, on entend par « établissement de résidence principale » un établissement où est offert, au moyen d'une seule réservation, de l'hébergement dans la résidence principale de l'exploitant à une personne ou à un seul groupe de personnes liées à la fois et n'incluant aucun repas servi sur place.

### **SECTION III**

#### **PROCÉDURE, CONTENU ET CHEMINEMENT D'UNE DEMANDE**

**10.** Toute demande d'aide financière doit être adressée au Service des ressources financières de la Ville à l'aide du formulaire prévu à cet effet, lequel doit être dûment rempli et signé.

**11.** La demande doit comprendre les renseignements et documents suivants :

1° un plan détaillé de la nature des travaux de construction ou de rénovation visés, lequel comprend la description de l'immeuble incluant les servitudes existantes, produit par un professionnel habilité;

2° le ou les usages actuels exercés dans l'immeuble, le cas échéant;

3° une estimation détaillée du coût des travaux de construction ou de rénovation;

4° la date prévue de début et de fin des travaux projetés;

5° une copie du permis de construction délivré par le Service urbanisme, permis et inspection de la Ville;

6° lorsque le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble visé par la demande, une procuration, une résolution d'un conseil d'administration ou une copie d'un règlement habilitant ce dernier à présenter la demande;

7° lorsque le demandeur est copropriétaire de l'immeuble visé par la demande, une procuration ou une résolution d'un conseil d'administration habilitant ce dernier à présenter la demande, laquelle doit provenir de la majorité des copropriétaires.

Les documents déposés lors d'une demande d'un permis de construction sont réputés accompagner une demande d'aide financière déposée en vertu du présent règlement.

**12.** À la suite du dépôt d'une demande complète, soit une demande qui contient l'ensemble des renseignements et documents prévus à la section III, le Service des ressources financières statue sur la conformité du projet au présent règlement.

Le Service informe le demandeur de l'admissibilité du projet au crédit de taxes et, en cas de refus, des motifs le justifiant, au plus tard 60 jours ouvrables après la date du dépôt d'une demande complète.

## SECTION IV

### CALCUL ET MODALITÉS D'APPLICATION DU CRÉDIT DE TAXES FONCIÈRES

**13.** Le crédit de taxes foncières est d'une durée de 5 ans.

**14.** Pour tout projet admissible concernant 8 logements ou plus, le crédit de taxe foncière correspond à la différence entre le montant de la taxe foncière générale qui serait dû si l'évaluation de l'immeuble n'avait pas été modifiée et le montant de la taxe foncière générale qui est effectivement dû.

Ce crédit est octroyé selon les modalités suivantes :

1° pour premier exercice financier de la Ville, soit l'année au cours de laquelle les travaux ont été réalisés, le crédit est égal à 100 % du crédit mentionné au premier alinéa;

2° pour le second exercice financier, le crédit est égal à 100 % du crédit mentionné au premier alinéa;

3° pour le troisième exercice financier, le crédit est égal à 75 % du crédit mentionné au premier alinéa;

4° pour le quatrième exercice financier, le crédit est égal à 50 % du crédit mentionné au premier alinéa;

5° pour le cinquième exercice financier, le crédit est égal à 25 % du crédit mentionné au premier alinéa.

Le crédit maximal annuel accordé par logement est de 1 500 \$. De plus, le crédit maximal annuel accordé à un propriétaire pour un regroupement de projets autorisés est de 150 000 \$.

**15.** Pour tout projet admissible concernant un logement jouxtant une résidence principale, le crédit de taxes correspond à la différence entre le montant de la taxe foncière générale qui serait dû si l'évaluation de l'immeuble n'avait pas été modifiée et le montant de la taxe foncière générale qui est effectivement dû.

Ce crédit est égal à 100 % du crédit mentionné au premier alinéa et est applicable pour cinq exercices financiers de la Ville, à compter de l'année au cours de laquelle les travaux ont été réalisés.

Le crédit maximal annuel accordé par logement est de 1 500 \$.

**16.** Avant d'octroyer le crédit de taxe foncière pour la première année, une copie du bail ou des baux concernant l'immeuble visé par le crédit de taxes doit être remise au Service des ressources financières. Pour les années subséquentes, une copie de l'avis d'augmentation de loyer ou d'une modification d'une condition du bail ou des baux doit être remise.

Au besoin, le Service des ressources financières peut demander toutes pièces justificatives additionnelles à cet effet.

**17.** En cas de cession d'un immeuble visé par le crédit de taxes, le crédit demeure applicable dans la mesure où les conditions prévues à la section V du présent règlement sont respectées.

## SECTION V

### OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE D'UN CRÉDIT DE TAXES

**18.** Le propriétaire d'un immeuble ayant fait l'objet d'un crédit de taxes en vertu du présent règlement (ci-après désigné le « bénéficiaire ») doit respecter les obligations prévues à la présente section.

**19.** Le bénéficiaire ne peut pas :

1° convertir le mode de propriété d'un logement admissible en copropriété divisée;

2° démolir un logement admissible, modifier sa typologie ou lui enlever sa vocation résidentielle;

3° occuper lui-même ou par un membre de sa famille un logement admissible. Au sens du présent article, on entend par un « membre de sa famille » un parent du propriétaire ou du conjoint du propriétaire en ligne directe ainsi qu'en ligne collatérale au 2<sup>e</sup> degré.

**20.** Le bénéficiaire doit :

1° maintenir le prix des loyers des logements admissibles, afin qu'il soit égal ou inférieur au loyer maximal applicable, lequel est prescrit à l'article 8 du présent règlement, et ce, pour une durée minimale de 5 ans;

2° en cas de hausses du prix des loyers des logements admissibles, s'assurer qu'elles soient égales ou inférieures à la somme obtenue selon la formule suivante, et ce, pour une durée minimale de 5 ans :

$$A + 5 \% = B$$

Dans la formule prévue au paragraphe 2° :

a) la lettre « A » représente l'Indice des prix à la consommation (IPC) pour le Québec (Produits et groupes de produits : Logement locatif) publié par l'Institut de la statistique du Québec. À cette fin, l'Indice des prix à la consommation pour une année est la moyenne annuelle calculée à partir des indices mensuels pour les 12 mois se terminant le 31 décembre de l'année qui précède l'indexation. Le résultat de l'indexation est arrondi à l'unité;

b) la lettre « B » représente la hausse annuelle maximale autorisée pour un logement admissible;

3° obtenir tous les permis et autorisations requis pour son projet, suivant les lois et règlements applicables;

4° acquitter l'ensemble des taxes municipales applicables à l'égard des immeubles qu'il détient sur le territoire rimouskois, dont notamment sa résidence principale;

5° ne pas avoir de dettes impayées à l'endroit de la Ville, telles que des arrérages, des tarifs, des compensations ou des frais divers;

6° commencer les travaux de constructions des logements admissibles au plus tard 6 mois après la date de la confirmation de l'octroi du crédit de taxes par le Service des ressources financières;

7° terminer les travaux des logements admissibles au plus tard 18 mois après la date de confirmation de l'octroi du crédit de taxes par le Service des ressources financières.

8° conserver, pour une période minimale de 5 ans, la vocation locative et résidentielle du logement admissible, sauf pour un motif sérieux.

**21.** Si le bénéficiaire est en défaut de conserver, pour une période minimale de 5 ans, la vocation locative et résidentielle d'un logement admissible :

1° le crédit de taxes sera révoqué;

2° le remboursement de la totalité ou d'une partie du crédit de taxes accordé sera réclamé.

**22.** Avant de révoquer le crédit de taxes et d'en exiger le remboursement, le Service des ressources financières doit, au préalable :

- 1° informer le bénéficiaire de son intention ainsi que des motifs sur lesquels celle-ci est fondée;
- 2° lui indiquer, le cas échéant, la teneur des infractions, plaintes et oppositions qui le concernent;
- 3° lui donner l'occasion :
  - a) de corriger la situation dans un délai qu'il détermine;
  - b) de présenter ses observations et, s'il y a lieu, de produire des documents pour compléter son dossier.

Le Service motive et communique par écrit sa décision.

## SECTION VI

### DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES, PÉNALES ET FINALES

**23.** Les personnes suivantes, et toute personne exerçant les mêmes fonctions sous un autre titre d'emploi sont responsables de l'application du présent règlement et peuvent donc agir, pour et au nom de la Ville :

- 1° le directeur du Service des ressources financières;
- 2° le chef de la Division – Revenus;
- 3° le coordonnateur à l'évaluation et à la taxation.

**24.** Dans le cadre de leurs fonctions, les personnes mentionnées à l'article 23 peuvent notamment :

- 1° exiger tout renseignement ou tout document relatif à l'application du présent règlement, dont notamment des états financiers, plans, rapports, factures, baux, ententes ou contrats;
- 2° transmettre tout avis ou correspondance nécessaire;
- 3° intenter, au nom de la Ville, une poursuite pénale pour les infractions aux dispositions du présent règlement;
- 4° prendre toute action nécessaire afin d'appliquer le présent règlement.

**25.** En cas d'infraction aux dispositions du présent règlement, l'amende minimale est de 500 \$, s'il s'agit d'une personne physique, et de 1 000 \$, dans les autres cas.

Ces montants sont portés au double en cas de récidive.

Si l'infraction est continue, elle constitue jour après jour une infraction distincte et séparée et l'amende peut être imposée pour chaque jour durant lequel perdure cette infraction.

**26.** Est passible d'une amende minimale de 1 000 \$, s'il s'agit d'une personne physique, et de 2 000 \$, dans les autres cas, quiconque, de quelque manière que ce soit, entrave l'action d'une personne responsable de l'application du présent règlement, notamment, en le trompant par réticence ou par de fausses déclarations, en refusant de lui fournir des renseignements ou des documents qu'il a le pouvoir d'exiger ou d'examiner ou en lui refusant l'accès à un endroit qu'il a le droit de visiter en vertu du présent règlement.

Ces montants sont portés au double en cas de récidive.

**27.** Celui qui, par action ou omission, aide une personne à commettre une infraction aux dispositions du présent règlement ou qui conseille à une personne de la commettre, l'y encourage ou l'y incite est partie à l'infraction et est passible de la peine prévue pour cette infraction.

**28.** Dans toute poursuite relative à une infraction aux dispositions du présent règlement, il suffit, pour prouver l'infraction, d'établir qu'elle a été commise par un agent, un mandataire ou un employé de l'accusé.

L'accusé peut soulever comme moyen de défense que l'infraction a été commise à son insu, sans son consentement et malgré des dispositions prises pour prévenir sa commission.

**29.** L'administrateur ou le dirigeant d'une personne morale ayant commis une infraction aux dispositions du présent règlement est passible de la peine prévue pour cette infraction lorsqu'il autorise, acquiesce ou néglige de prendre les mesures nécessaires pour l'empêcher.

**30.** Le total des crédits de taxes foncières pouvant être accordés pour l'année 2024 est de 1 152 840 \$, ce qui représente 1 % des crédits prévus pour les dépenses de fonctionnement au budget de la Ville pour l'exercice financier 2024.

Pour les années subséquentes, 1 % du budget des crédits prévus pour les dépenses de fonctionnement adopté par le conseil municipal déterminera le nouveau seuil maximal en soustrayant les engagements pris antérieurement qui s'appliqueront à celle-ci.

Aux fins de reddition de compte annuel, le directeur du Service des ressources financières et trésorier dépose, lors d'une séance du conseil municipal, l'état de situation financière des crédits de taxes foncières disponibles au plus tard le 31 janvier de chacune des années du Programme.

**31.** Un projet admissible en vertu du présent règlement peut faire l'objet d'un crédit de taxes dans la mesure où les crédits sont disponibles à cette fin.

**32.** Le Service des ressources financières est responsable de l'application du présent règlement.

**33.** Le Règlement 23-048 instaurant un programme de crédit de taxes foncières visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles est abrogé.

Les demandes déposées sous le Règlement 23-048 sont continuées suivant la disposition du présent règlement.

**34.** Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

(S) Guy Caron  
Maire

**COPIE CONFORME**

(S) Cynthia Lamarre  
Assistante-greffière

---

Greffier ou  
Assistante-greffière



## **AVIS DE MOTION**

*Avis de motion est donné par l. conseiller... qu'à une séance ultérieure de ce conseil, il sera soumis pour adoption un règlement instaurant un programme de crédit de taxes foncières visant à favoriser la construction, la rénovation et la location annuelle de logements locatifs servant à des fins résidentielles.*

*Dépôt par un membre du conseil d'un projet de règlement. Le membre du conseil explique brièvement l'objet, la portée du règlement et, si celui-ci entraîne une dépense, le mode de financement, de paiement ou de remboursement de celle-ci.*



---

## VILLE DE RIMOUSKI

Conseil de la ville

Mandat : 2021-2025

---

RÈGLEMENT 24-035

**RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 820-2014, AFIN DE CRÉER LA ZONE H-1290 À PARTIR DES ZONES H-1013 ET H-1288 ET D'AUTORISER, DANS LA ZONE H-1290, LES HABITATIONS MULTIFAMILIALES DE 6 LOGEMENTS**

---

<b>Avis de motion donné le :</b>	<b>2024-08-26</b>
<b>Premier projet de règlement adopté le :</b>	<b>2024-08-26</b>
<b>Second projet de règlement adopté le :</b>	<b>2024-09-09</b>
<b>Règlement adopté le :</b>	<b>XXXX</b>
<b>Approbation de la MRC :</b>	<b>XXXX</b>
<b>En vigueur le :</b>	<b>XXXX</b>

---

## **NOTES EXPLICATIVES**

*Ce règlement modifie le Règlement de zonage 820-2014, afin de créer la zone H-1290 à partir des zones H-1013 et H-1288.*

*Cette modification a pour objet de mieux définir les normes d'implantation relatives au développement d'une partie du secteur des rues de Lausanne et du Coteau et d'autoriser une plus grande densité.*

*À cet effet, le règlement vient permettre la construction d'immeubles de 3 étages et d'un maximum de 6 logements par lots dans la zone H-1290 nouvellement créée, alors que la zone H-1013 autorise actuellement 2 étages et 1 logement par lot et la zone H-1288 autorise 2 étages et 4 logements par lot.*

*Le règlement n'entraîne aucune dépense pour l'administration municipale.*

### **RÈGLEMENT MODIFIÉ PAR CE RÈGLEMENT :**

- Règlement de zonage 820-2014.

## RÈGLEMENT 24-035

### **RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 820-2014, AFIN DE CRÉER LA ZONE H-1290 À PARTIR DES ZONES H-1013 ET H-1288 ET D'AUTORISER, DANS LA ZONE H-1290, LES HABITATIONS MULTIFAMILIALES DE 6 LOGEMENTS**

Considérant que, le 3 mars 2014, le conseil municipal a adopté le Règlement de zonage 820-2014;

Considérant que le conseil souhaite modifier le Règlement de zonage 820-2014, afin de créer la zone H-1290 à partir des zones H-1013 et H-1288, permettant ainsi de mieux encadrer le développement d'une partie du secteur des rues de Lausanne et du Coteau;

Considérant que cette modification permettra de faire passer la limite maximale à 6 logements dans la zone H-1290;

Considérant que cette modification permettra de lutter contre la pénurie de logements;

Considérant que, conformément aux articles 113, paragraphes 1<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, et 123 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (chapitre A-19.1), les articles 1 à 3 de ce règlement contiennent des dispositions propres à un règlement susceptible d'approbation référendaire;

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :**

- 1.** Le plan de zonage, annexe B, feuillet 3, du Règlement de zonage 820-2014 est modifié par la création de la zone H-1290, le tout tel qu'illustré à la carte de l'annexe I du présent règlement.
- 2.** Le plan de zonage, annexe B, feuillet 3, de ce règlement est modifié par la modification de la délimitation des zones H-1288 et H-1013, le tout tel qu'illustré à la carte de l'annexe I du présent règlement.
- 3.** L'annexe A de ce règlement est modifiée par la création de la grille des usages et normes de la zone H-1290.

**4.** La grille des usages et normes créée à l'article 3 du présent règlement est illustrée à l'annexe II de ce règlement.

**5.** Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

(S) Guy Caron  
Maire

**COPIE CONFORME**

(S) Julien Rochefort-Girard  
Greffier

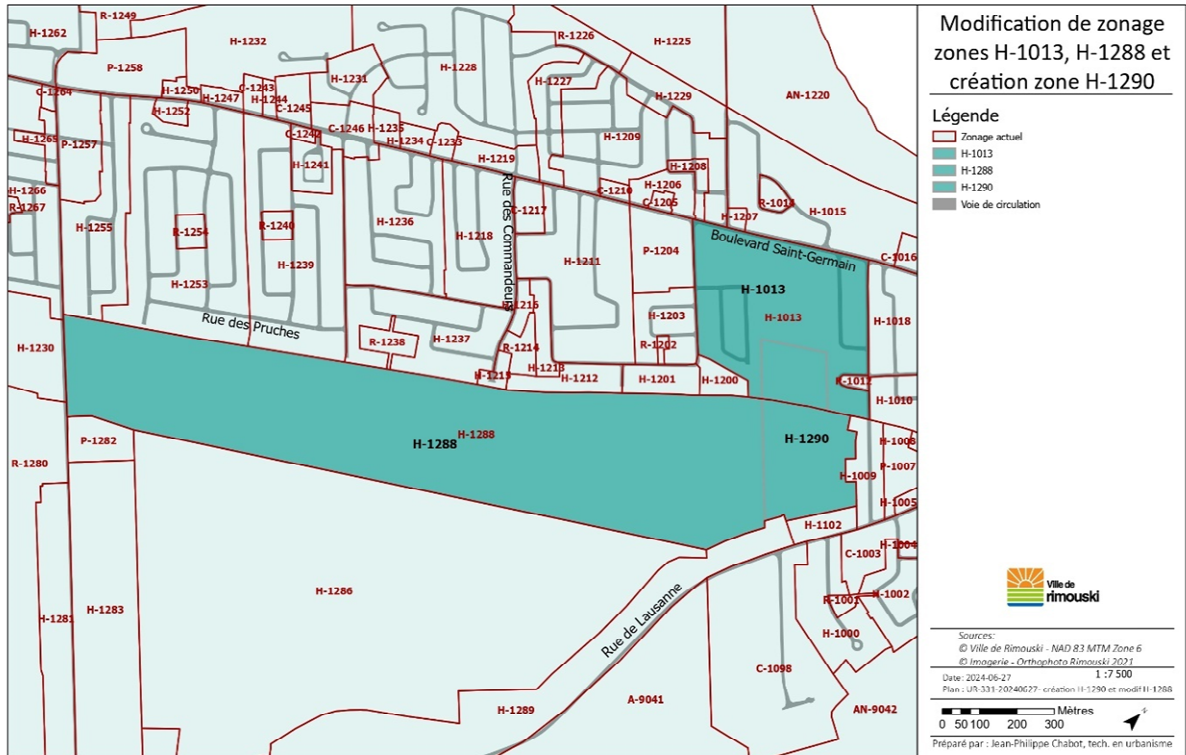
---

Greffier ou  
Assistante-greffière

# ANNEXE I


(Article 1 et 2)

## CARTE DU NOUVEAU TRACÉ DES ZONES H-1013, H-1288 ET H-1290



## ANNEXE II (Article 3)

### GRILLE DES USAGES ET DES NORMES DE LA ZONE H-1290

											
<b>GRILLE DES USAGES ET NORMES</b>		<b>Zone H-1290</b>									
<b>USAGES</b>	<b>CATÉGORIE HABITATION</b>										
	Habitation unifamiliale (H1)		■	■							
	Habitation bifamiliale (H2)				■	■					
	Habitation trifamiliale (H3)							■			
	Habitation multifamiliale (H4)							■			
	Maison mobile (H5)										
	Parc de maisons mobiles (H6)										
	Habitation collective (H7)										
	<b>CATÉGORIE COMMERCE (C)</b>										
	Commerce local (C1)										
	Services professionnels et personnels (C2)										
	Commerce artériel et régional (C3)										
	Commerce d'hébergement (C4)										
	Commerce de restauration (C5)										
	Commerce lourd (C6)										
	Commerce automobile (C7)										
	Commerce pétrolier (C8)										
	Commerce de divertissement (C9)										
	Commerce spécial (C10)										
	Commerce de vente de produits cannabinoïdes (C11)										
	<b>CATÉGORIE INDUSTRIE (I)</b>										
	Recherche et développement (I1)										
	Industrie légère (I2)										
	Industrie lourde (I3)										
	Industrie extractive (I4)										
	<b>CATÉGORIE COMMUNAUTAIRE ET UTILITÉ PUBLIQUE (P)</b>										
	Institutionnel et administratif de voisinage (P1)										
	Institutionnel et administratif d'envergure (P2)										
Services de soutien à des clientèles particulières (P3)											
Infrastructures et équipements légers (P4)											
Infrastructures et équipements lourds (P5)											
<b>CATÉGORIE RÉCRÉATIVE (R)</b>											
Récréatif extensif de voisinage (R1)											
Récréatif extensif d'envergure (R2)											
Récréatif intensif (R3)											
<b>CATÉGORIE AGRICOLE (A)</b>											
Culture (A1)											
Élevage et production animale (A2)											
<b>CATÉGORIE FORESTERIE (F)</b>											
Foresterie et sylviculture (F1)											
<b>CATÉGORIE AIRE NATURELLE (AN)</b>											
Conservation (AN1)											
Récréation (AN2)											
<b>USAGES SPÉCIFIQUES</b>											
Usages spécifiquement autorisés											
Usages spécifiquement prohibés											





## **AVIS DE MOTION**

*Avis de motion est donné par monsieur le conseiller Sébastien Bolduc qu'à une séance ultérieure de ce conseil, il sera soumis pour adoption un règlement modifiant le Règlement de zonage 820-2014, afin de créer une nouvelle zone H-1290 à partir des zones H-1013 et H-1288 et d'autoriser, dans la zone H-1290, les habitations multifamiliales de 6 logements.*



---

## VILLE DE RIMOUSKI

Conseil de la ville

Mandat : 2021-2025

---

RÈGLEMENT 24-036

### RÈGLEMENT SUR LE PROGRAMME RÉNOVATION QUÉBEC - VILLE DE RIMOUSKI - PROGRAMMATION 2024-2025

---

**Projet de règlement déposé le :** 2024-09-09

**Avis de motion donné le :** 2024-09-09

**Adopté le :** xxxx

**Approbation de la MRC le :** xxxx

**Approbation du SHQ le :** xxxx

**En vigueur le :** xxxx

---

## **NOTES EXPLICATIVES**

*Ce règlement a pour objet de permettre l'octroi de subvention afin de procéder à des travaux de rénovation résidentielle.*

*De plus, le règlement a pour objet de définir les balises réglementaires encadrant lesdites demandes de subvention associées à la relance du Programme Rénovation Québec (PRQ) pour la programmation 2024-2025.*

*Ce règlement s'applique à l'ensemble du territoire de la ville de Rimouski. Toutefois, pour bénéficier de ce programme, un bâtiment doit respecter certains critères d'admissibilité édictés par la Société d'habitation du Québec (SHQ), lesquels se retrouvent dans le présent règlement.*

*Enfin, le règlement entraîne une dépense d'environ 210 500 \$ qui sera financée à même le budget de l'année 2025.*

## RÈGLEMENT 24-XXX

### **RÈGLEMENT SUR LE PROGRAMME RÉNOVATION QUÉBEC - VILLE DE RIMOUSKI- PROGRAMMATION 2024-2025**

Considérant que la Société d'habitation du Québec a instauré un programme-cadre pour l'amélioration des logements et, plus généralement, pour le rehaussement de la qualité du cadre bâti dans les secteurs devant faire l'objet d'une revitalisation;

Considérant que la Ville de Rimouski a fait connaître sa volonté, par sa résolution 2024-02-096, de participer à la programmation 2024-2025 du programme-cadre Rénovation Québec instauré par la Société d'habitation du Québec;

Considérant que la programmation 2024-2025 de ce programme-cadre permettra à la Ville de Rimouski d'appuyer les efforts de revitalisation du centre-ville, des secteurs anciens périphériques, des secteurs visés par les plans d'implantation et d'intégration architecturale, et des secteurs d'intérêt patrimonial, en plus de générer des retombées économiques significatives au cours des prochaines années;

Considérant qu'un projet de règlement a été déposé le 9 septembre 2024;

Considérant que l'avis de motion 36-09-2024 du présent règlement a été donné le 9 septembre 2024;

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :**

#### **CHAPITRE 1**

#### **DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, INTERPRÉTATIVES ET ADMINISTRATIVES**

#### **SECTION I**

#### **DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES**

**1.** Le règlement s'intitule « Règlement sur le programme Rénovation Québec – Ville de Rimouski – Programmation 2024-2025 ».

**2.** Les limites du territoire d'application sont illustrées à l'annexe I intitulée « Territoire d'application ».

Un maximum de 15 % du budget disponible pourra être affecté pour des interventions à l'extérieur des limites du territoire d'application illustrées à l'annexe I, pourvu que les autres conditions du programme soient respectées.

**3.** Le conseil adopte le règlement dans son ensemble et également chapitre par chapitre, section par section, article par article, alinéa par alinéa, paragraphe par paragraphe et sous-paragraphe par sous-paragraphe de manière à ce que si un chapitre, une section, un article, un alinéa, un paragraphe ou un sous-paragraphe de celui-ci était déclaré nul, les autres dispositions du présent règlement continueraient de s'appliquer.

**4.** Aucune disposition du présent règlement ne peut être interprétée comme ayant pour effet de soustraire une personne à l'application d'une loi ou d'un règlement du gouvernement du Canada, du Québec, de la Municipalité régionale de comté de Rimouski-Neigette ou de la Ville de Rimouski.

**5.** Les documents suivants font partie intégrante du règlement :

1° la carte du territoire d'application;

La carte du territoire d'application du programme est intégrée à l'annexe I du présent règlement;

2° le formulaire de demande d'aide financière;

Ce formulaire de demande d'aide financière est intégré à l'annexe II du présent règlement;

3° le formulaire d'entente propriétaire-locataire;

Ce formulaire d'entente propriétaire-locataire est intégré à l'annexe III du présent règlement;

4° le formulaire de certificat d'aide financière;

Ce formulaire de certificat d'aide financière est intégré à l'annexe IV du présent règlement;

5° la liste des déficiences majeures;

La liste des déficiences majeures est intégrée à l'annexe V du présent règlement;

6° les critères pour déterminer les exigences relatives au traitement architectural pour les travaux affectant l'enveloppe extérieure d'un bâtiment.

Les critères sont intégrés à l'annexe VI du présent règlement.

**6.** Le présent règlement vise à améliorer la qualité du cadre bâti et à revitaliser le centre-ville de Rimouski, les secteurs anciens périphériques, les secteurs visés par un plan

d'implantation et d'intégration architecturale, et les sites patrimoniaux, en favorisant la rénovation des bâtiments résidentiels.

**7.** Le règlement vise à :

1° favoriser la rénovation des bâtiments plus anciens;

2° favoriser une offre de logements et de chambres en location de meilleure qualité dans le centre-ville, dans les secteurs anciens périphériques, les secteurs visés par un plan d'implantation et d'intégration architecturale, et dans les secteurs d'intérêt patrimonial;

3° susciter la venue de nouveaux résidents dans le centre-ville, les secteurs anciens périphériques, les secteurs visés par un plan d'implantation et d'intégration architecturale, et dans les secteurs d'intérêt patrimonial;

4° accroître le dynamisme du centre-ville à titre de secteur à vocation mixte résidentielle et commerciale;

5° favoriser la mise en valeur et la restauration des composantes architecturales des bâtiments à valeur patrimoniale.

**8.** L'enveloppe budgétaire du programme pour la période se terminant le 31 décembre 2025 est établie par une résolution du conseil municipal selon le budget alloué, en parts égales, par la Société d'habitation du Québec et par la Ville de Rimouski. La part devant être assumée par la Ville sera financée à même son budget pour l'année 2025.

Toute aide financière versée après le 31 décembre 2025 sera financée à même l'excédent de fonctionnements non affecté.

## **SECTION II**

### **DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES**

**9.** Un système de numérotation uniforme a été utilisé pour l'ensemble du règlement.

Le règlement est divisé en chapitres identifiés par des numéros. Un chapitre peut être divisé en sections, lesquelles sont aussi identifiées par des numéros débutant à 1 au début de chaque chapitre. Une section peut aussi être divisée en sous-sections identifiées par des numéros débutant à 1 au début de chaque section.

L'unité fondamentale de la structure du règlement est l'article identifié par des numéros de 1 à l'infini pour l'ensemble du règlement. Un article peut être divisé en alinéas, paragraphes et sous-paragraphes.

Le texte placé directement sous les articles constitue un alinéa. Un alinéa peut être divisé en paragraphes identifiés par des chiffres, commençant à 1, suivis d'une parenthèse fermante. Un paragraphe peut être divisé en sous-paragraphes identifiés par des lettres minuscules, suivies d'une parenthèse fermante.

**10.** Toute mesure employée dans le règlement est exprimée dans le Système international d'unités (SI).

**11.** Pour l'interprétation du règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, tout mot ou expression a le sens qui lui est attribué au chapitre 2 du règlement. Si un mot ou une expression n'est pas défini à ce règlement, il s'entend dans son sens commun tel que défini au dictionnaire.

**12.** De façon générale, l'interprétation du texte doit respecter les règles suivantes :

1° les titres contenus dans ce règlement en font partie intégrante;

2° l'emploi des verbes au présent inclut le futur;

3° les mots écrits au singulier comprennent le pluriel et le pluriel comprend le singulier, chaque fois que le contexte s'y prête;

4° le genre masculin comprend le genre féminin, à moins que le contexte n'indique le contraire;

5° l'emploi du mot « doit » ou « sera », comporte une obligation absolue alors que le mot « peut » conserve un sens facultatif;

6° le mot « quiconque » inclut toute personne morale ou physique.

**13.** De façon générale, les dispositions du présent règlement s'interprètent de manière stricte et littérale en privilégiant l'interprétation reposant sur le sens grammaticalement correct du texte.

En cas d'incompatibilité entre deux dispositions, ou lorsqu'un texte possède plus d'un sens grammaticalement correct, les règles d'interprétation suivantes s'appliquent afin de déterminer le sens véritable du texte et, en l'occurrence, les prescriptions applicables :

1° les dispositions doivent s'interpréter les unes par les autres en donnant à chacune le sens qui résulte de l'ensemble et qui lui donne effet;

2° une disposition peut recevoir une interprétation plus large et libérale si cette interprétation assure l'accomplissement et l'exécution de ses prescriptions suivant leurs véritables sens, esprit et fin.

### **SECTION III**

#### **DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

**14.** Pour participer à la mise en œuvre du programme, la Ville de Rimouski constitue un comité technique formé de trois membres nommés par résolution du conseil, soit des employés municipaux qui ont un lien direct avec l'architecture, le patrimoine ou la culture. L'officier

responsable agit à titre de personne-ressource auprès de ce comité; il peut s'adjoindre les services de toute personne affectée à l'administration du programme.

Lorsque les travaux de rénovation affectent l'enveloppe extérieure du bâtiment, le comité détermine les exigences relatives au traitement architectural devant être respectées. Ces exigences sont déterminées à partir des critères apparaissant à l'annexe VI.

Lorsque les travaux de rénovation affectent l'enveloppe extérieure du bâtiment, les critères de l'annexe VI s'appliquent. Lorsqu'un bâtiment est situé dans un site patrimonial tel que celui de la rue Saint-Germain-Est (Règlement 652-2011), de la rue Saint-Germain-Ouest (Règlement 2089-97), du Berceau-de-Rimouski (Règlement 289-2006), du Havre-du-Bic (Règlement 909-2015) ou dans un secteur assujéti à un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) tel que celui de la rue Saint-Germain Est ou Ouest (Règlement 311-2006), du secteur du Vieux-Phare (Règlement 504.6-96) ou ceux du noyau villageois du Bic, Sainte-Blandine et Mont-Label (Règlement 1032-2017), les objectifs et les critères prévus dans ces règlements s'appliquent. En cas de discordance entre l'annexe VI et ces règlements applicables, les objectifs et les critères de ces règlements prévalent sur l'annexe VI.

Dans tous les cas, l'intervention sur le bâtiment ne doit pas diminuer la valeur patrimoniale du bâtiment.

## CHAPITRE 2

### TERMINOLOGIE

**15.** Pour l'interprétation du règlement, les mots et expressions qui suivent ont le sens qui leur est attribué par le présent article :

« certificat d'aide financière » : formulaire utilisé par la Ville pour confirmer qu'elle s'engage à accorder une aide financière à un requérant dans le cadre du programme (voir annexe IV);

« chambre en location » : pièce servant ou destinée à servir de résidence à au plus deux personnes lorsque la chambre en location est située dans une maison de chambres et au plus à une personne lorsque la chambre en location est située dans un logement. À l'intérieur d'une chambre en location, il ne doit pas se trouver d'équipement de cuisine. Une chambre en location ne constitue pas un logement;

« comité » ou « comité technique » : comité constitué pour la mise en œuvre du programme;

« comité consultatif d'urbanisme » : comité consultatif d'urbanisme au sens de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c. A-19.1);

« conseil » : conseil municipal de la Ville de Rimouski;

« défektivité majeure » : détérioration importante d'un élément essentiel d'un bâtiment tels les murs extérieurs, la toiture, les fenêtres, la fondation, le système électrique, la plomberie, le système de chauffage, la charpente, les équipements de protection contre l'incendie et les moyens d'évacuation en cas d'incendie et dont la correction est nécessaire pour redonner au bâtiment son caractère fonctionnel ou pour rendre son occupation sécuritaire (voir annexe V);



« demande d'aide financière » : formulaire utilisé par une personne pour demander une aide financière conformément aux modalités du programme (voir annexe II);

« entrepreneur accrédité » : personne physique ou morale détenant une licence valide d'entrepreneur en construction émise par la Régie du bâtiment du Québec et un numéro valide de TPS/TVQ. La personne qui détient une licence de « constructeur-proprétaire » n'est pas considérée, aux fins du programme, comme détenant une licence appropriée de la Régie du bâtiment du Québec;

« immeuble patrimonial » : immeuble patrimonial en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel (RLRQ, c. P-9.002);

« logement » : pièce ou suite de pièces aménagées dans un bâtiment principal ou une partie de bâtiment principal pourvue d'équipement de cuisine, d'une salle de bain (toilette, lavabo et bain ou douche) et des commodités de chauffage et destinée à servir de domicile à une ou plusieurs personnes;

« ménage » : personne ou groupe de personnes occupant un logement à titre de propriétaire ou de locataire;

« programme » : programme Rénovation Québec;

« site patrimonial » : site patrimonial en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel (RLRQ, c. P-9.002);

« société » : Société d'habitation du Québec;

« territoire d'application » : territoire visé par l'application du programme;

« Ville » : Ville de Rimouski.

## **CHAPITRE 3**

### **DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

#### **SECTION I**

##### **DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**16.** Sous réserve de l'article 17, toute personne physique ou morale, qui est propriétaire d'un bâtiment situé dans le territoire d'application du programme décrit au premier alinéa de l'article 2 ou à l'extérieur de celui-ci en s'il respecte les critères prévus au deuxième alinéa de l'article 2, est admissible au programme.

**17.** Les propriétaires suivants ne sont pas admissibles au programme :

1° un ministère, un organisme ou une entreprise relevant du gouvernement du Canada ou du gouvernement du Québec;

2° une corporation à but non lucratif ou une coopérative qui reçoit, dans le cadre d'un programme d'habitation sociale administré par un organisme relevant du gouvernement du Canada ou du gouvernement du Québec, une aide financière continue pour défrayer le déficit d'exploitation du bâtiment;

3° un propriétaire qui a reçu l'aide financière maximale prévue au volet I ou au volet II des phases 1 à 10 ou des programmations 2017-2018 à 2023-2024 du programme pour un bâtiment ne peut recevoir, dans le cadre du programme, une aide financière additionnelle pour ce même bâtiment ou la portion résidentielle de ce bâtiment, s'il est à usage mixte;

4° un propriétaire qui a reçu de l'aide financière dans le cadre des phases 1 à 10 ou des programmations 2017-2018 à 2023-2024 du programme pour au moins deux bâtiments dont il est ou était propriétaire;

**18.** Pour être admissible, un bâtiment doit respecter les conditions suivantes :

1° l'usage du bâtiment est conforme au Règlement de zonage 820-2014 ou bénéficie de droits acquis;

2° aucuns arrérages de taxes n'affectent l'immeuble;

3° l'immeuble ne fait pas l'objet de procédures judiciaires remettant en cause le droit de propriété;

4° le bâtiment n'est pas situé dans une zone inondable de grand courant (zone de récurrence 0-20 ans);

5° le bâtiment a été construit avant 1958;

6° le bâtiment n'est pas situé à l'intérieur de la frange côtière de l'estuaire Saint-Laurent assujettie aux dispositions de la section III du chapitre 14 du Règlement de zonage 820-2014.

**19.** Un immeuble patrimonial classé en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel (RLRQ, c. P-9.002) n'est pas admissible au programme.

**20.** Les coûts des travaux admissibles au programme sont les suivants :

1° le coût de la main-d'œuvre et des matériaux fournis seulement par l'entrepreneur;

2° le coût des honoraires pour la préparation des plans et devis, ainsi que les autres frais d'expertise liés à la réalisation des travaux admissibles, en excluant l'aide financière associée au programme d'aide professionnelle pour la mise en valeur du patrimoine immobilier;

3° le coût du permis de construction ou du certificat d'autorisation;

4° la TPS et la TVQ payées par le propriétaire conditionnellement à ce que le propriétaire ne soit pas inscrit au fichier du ministère du Revenu aux fins de récupération de ces taxes;

5° le coût d'adhésion à un plan de garantie reconnu offert par l'Association provinciale des constructeurs d'habitations du Québec (APCHQ) ou par l'Association de la construction du Québec (ACQ), si le propriétaire adhère à un tel plan de garantie.

Le coût de la main-d'œuvre ne constitue un coût admissible que si les travaux sont exécutés par un entrepreneur accrédité. Le coût de la main-d'œuvre fournie directement par le propriétaire n'est pas un coût admissible. Le coût des matériaux ne constitue un coût admissible que si les matériaux ont été fournis par cet entrepreneur.

Lorsque les travaux visent des parties communes (fondations, structure, parement extérieur, toiture) d'un bâtiment ayant à la fois une fonction résidentielle et une fonction non résidentielle, le coût des travaux reconnus correspond à la proportion de la superficie de plancher occupée par la fonction résidentielle.

**21.** Ne sont pas admissibles au programme, les travaux récurrents d'entretien d'un bâtiment, les travaux visant à prémunir un bâtiment contre les risques d'inondation ni les travaux débutés :

- 1° avant l'entrée en vigueur du présent règlement;
- 2° avant l'acceptation par l'officier responsable de la demande d'inscription au programme;
- 3° avant l'émission du certificat d'aide financière;
- 4° avant l'émission du permis de construction ou du certificat d'autorisation d'aide financière relatif aux travaux.

**22.** Ne sont pas admissibles, les travaux affectant l'enveloppe extérieure du bâtiment qui ne respectent pas les exigences déterminées par le comité technique.

## SECTION II

### DISPOSITIONS APPLICABLES AU VOLET II - INTERVENTIONS SUR L'HABITAT

**23.** En vertu du programme, les interventions pouvant faire l'objet d'une aide financière sont celles contenues dans la catégorie 1 du volet II « Interventions sur l'habitat » du programme-cadre Rénovation Québec instauré par la Société. Ces interventions sont les suivantes :

- 1° la rénovation sans agrandissement d'un bâtiment résidentiel ou de la partie résidentielle d'un bâtiment à usage mixte qui peut comprendre toute intervention reliée à la réfection de l'enveloppe extérieure, à la correction des défauts liés à la sécurité des occupants (annexe V), à la mise en valeur d'aspects architecturaux du bâtiment et à l'ajout de lucarnes améliorant l'aspect architectural du bâtiment;
- 2° la rénovation avec agrandissement d'un bâtiment résidentiel ou de la partie résidentielle d'un bâtiment à usage mixte peut être admissible si elle permet la mise aux normes d'un élément non conforme au Code de construction du Québec.

**24.** Pour être admissibles, les travaux doivent respecter les conditions suivantes :

- 1° avoir fait l'objet d'au moins deux soumissions détaillées (coût de la main-d'œuvre et prix unitaire, et quantité des matériaux) par des entrepreneurs accrédités;

- 2° être d'un coût égal ou supérieur à 5 000 \$;
- 3° être exécutés par un entrepreneur accrédité.

Si le bâtiment comporte une défectuosité majeure ou une défectuosité qui représente une menace à la sécurité des occupants, celle-ci doit obligatoirement être corrigée. Dans un tel cas, pour être reconnus admissibles, les travaux doivent inclure ceux requis pour corriger cette défectuosité.

**25.** Pour toute intervention visée à l'article 23, le montant de l'aide financière est calculé en multipliant le coût des travaux admissibles par le taux de 50 %.

Toutefois, le montant maximal de l'aide financière indiquée au premier alinéa correspond à :

- 1° 20 000 \$ pour un bâtiment comportant entre 1 à 3 logements;
- 2° 30 000 \$ pour un bâtiment comportant 4 logements et plus, sans excéder 15 000 \$ par logement;
- 3° 5 000 \$ par chambre en location, sans excéder 30 000 \$ par bâtiment.

**26.** Si une aide financière a été accordée pour la rénovation d'un bâtiment résidentiel ou de la portion résidentielle d'un bâtiment à usage mixte dans le cadre d'une phase ou d'une programmation antérieure du programme et que le montant de cette aide financière était inférieur au montant maximal prévu à l'article 25, le montant maximal pouvant être accordé dans le cadre d'une phase ou d'une programmation suivante du programme est égal au montant maximal prévu au premier alinéa, diminué du montant de l'aide financière reçue dans le cadre d'une phase antérieure.

**27.** Le calcul du montant de l'aide financière se fait sur la base de la plus basse soumission conforme reçue. Dans le cas où le coût des travaux, tel qu'établi par cette soumission, apparaît exagéré, l'officier responsable peut exiger du demandeur une troisième soumission conforme préparée par un entrepreneur accrédité.

Si un bâtiment fait l'objet d'un sinistre, tel un incendie, avant ou pendant l'exécution des travaux admissibles, le coût de ces travaux doit être diminué du montant de toute indemnité versée ou à être versée en rapport avec le sinistre, en vertu d'un contrat d'assurance ou, en l'absence d'un tel contrat, du montant de la perte établie par la Ville.

**28.** Dans le cas de la rénovation de logements locatifs et de chambres en location, un mode de fixation des loyers après rénovation est établi de manière à s'assurer que les locataires bénéficieront effectivement de l'aide financière accordée au propriétaire.

Le mode de fixation des loyers ne s'applique pas si l'aide financière moyenne par logement est inférieure à 7 500 \$ ou si l'aide financière moyenne par chambre en location est inférieure à 1 250 \$.

Afin de déterminer le loyer après travaux, le propriétaire doit remplir le formulaire de calcul du loyer élaboré par le Tribunal administratif du Travail (TAT) en vigueur au moment du calcul.

Pour recevoir l'aide financière prévue au programme, le propriétaire s'engage à soumettre à la Ville le formulaire « Confirmation du loyer avant travaux et engagement du propriétaire », apparaissant à l'annexe III, signée par les deux parties.

Le propriétaire s'engage à respecter l'entente intervenue pour le renouvellement des baux suivant la fin des travaux.

Seuls les travaux non subventionnés doivent être considérés dans le calcul du loyer.

**29.** Un logement locatif ne peut faire l'objet d'une conversion en condominium au cours de l'année suivant la fin des travaux.

**30.** Dans le cas d'un immeuble en copropriété divise, la demande d'aide financière devra être déposée par le syndicat de copropriété et être accompagnée d'une résolution du conseil d'administration.

**31.** Toute décision rendue par le Tribunal administratif du logement relativement à la fixation d'un loyer prévaut sur l'article 28.

## **CHAPITRE 4**

### **GESTION DU PROGRAMME**

**32.** Le propriétaire d'un bâtiment qui désire bénéficier d'une aide financière prévue au programme doit remplir, signer et remettre à l'officier responsable le formulaire apparaissant à l'annexe II intitulée « Formulaire de demande d'aide financière » et suivre la procédure établie à l'article 41.

**33.** Les documents suivants doivent être joints à la demande d'aide financière :

- 1° les plans et devis des travaux projetés, s'il y a lieu;
- 2° au moins deux soumissions faites par des entrepreneurs accrédités; ces soumissions doivent être datées et paraphées et contenir les renseignements suivants :
  - a) une description détaillée de l'ensemble des travaux à exécuter;
  - b) une évaluation de la quantité et du coût des matériaux utilisés pour chacune des catégories de travaux à exécuter;
  - c) une estimation des coûts de la main-d'œuvre pour chacune des catégories de travaux à exécuter.
- 3° dans le cas d'une demande d'aide financière soumise par un propriétaire-locateur :

- a) une copie de l'ensemble des baux en vigueur ou de toute autre preuve établissant les montants des loyers mensuels ou hebdomadaires en vigueur au moment de la présentation de la demande d'aide financière;
  - b) le formulaire de confirmation du loyer (annexe III) avant rénovation rempli et signé par toutes les parties.
- 4° un chèque au montant de 270 \$, toutes taxes incluses, pour le traitement de la demande d'inscription au programme;
- 5° une résolution du conseil d'administration si le propriétaire est une société, une corporation, une coopérative ou un organisme sans but lucratif;
- 6° une procuration du propriétaire si ce dernier est une personne physique qui n'agit pas à titre de demandeur dans le cadre du présent programme.

Malgré le paragraphe 2° du premier alinéa, une demande d'aide financière pour un projet dont le coût estimé des travaux excède 200 000 \$ est recevable si est jointe à la demande, en remplacement des deux soumissions, une estimation budgétaire signée par un professionnel qualifié. Toutefois, pour bénéficier des dispositions de l'article 41 relatives à l'ordre de traitement des demandes, le demandeur doit, dans un délai maximal de 60 jours à partir de la date du dépôt de l'estimation budgétaire, fournir deux soumissions faites par des entrepreneurs accrédités.

Malgré l'article 41, dans le cas où l'aide financière ne peut être accordée en raison de l'épuisement des fonds du programme, de l'inadmissibilité de la demande ou d'un refus de la demande par l'officier responsable, le montant associé au traitement de la demande prévu au paragraphe 4° du premier alinéa est remboursé au demandeur.

**34.** Les documents suivants doivent être joints à la demande d'aide financière :

- 1° un plan accompagné d'une description détaillée des travaux à exécuter;
- 2° tout document pertinent à la compréhension des travaux à être exécutés, tels qu'échantillons ou descriptions techniques des matériaux.

**35.** L'officier responsable peut exiger du propriétaire qu'il fournisse tout autre document requis pour établir la conformité de la demande d'aide financière au programme. .

**36.** Pour les travaux affectant l'enveloppe extérieure du bâtiment, le propriétaire a l'obligation de rencontrer la Société rimouskoise du patrimoine pour un service-conseil quant aux interventions qu'il souhaite effectuer, lorsque l'une des situations suivantes est rencontrée :

- 1° le bâtiment est situé dans le site patrimonial tel que celui de la rue Saint-Germain-Est (Règlement 652-2011), de la rue Saint-Germain-Ouest (Règlement 2089-97), du Berceau-de-Rimouski (Règlement 289-2006) ou du Havre-du-Bic (Règlement 909-2015);
- 2° le bâtiment est situé dans un secteur assujéti à un plan d'implantation et d'intégration architectural (PIIA) tel que le secteur de la rue Saint-Germain Est ou Ouest (Règlement

311-2006), le secteur du Vieux-Phare (Règlement 504.6-96) ou ceux du noyau villageois du Bic, Sainte-Blandine et Mont-Label (Règlement 1032-2017);

3° le bâtiment fait partie de l'inventaire du patrimoine bâti de la Société rimouskoise du patrimoine et la valeur patrimoniale de ce bâtiment est jugée « Supérieure », « Exceptionnelle » ou « Incontournable ».

La consultation devra être effectuée avant l'étude du dossier par le comité technique et l'émission du certificat d'aide financière. Une copie du rapport de service-conseil devra être remise à l'officier responsable, par la Société rimouskoise du patrimoine, avant la visite des travaux reconnus admissibles.

**37.** Dans le cas d'une demande d'aide financière pour des travaux qui affectent l'enveloppe extérieure du bâtiment, l'officier responsable transmet la demande au comité technique pour étude. Après étude de la demande, le comité technique formule ses exigences eu égard aux travaux à réaliser. Les exigences du comité sont transmises au demandeur par l'officier responsable.

**38.** À compter de la date de transmission, par l'officier responsable, des exigences du comité au demandeur, celui-ci doit, dans un délai maximal de 30 jours, fournir tout autre document ou renseignement demandé par le comité.

**39.** Une demande d'aide financière ne peut être reçue et traitée par l'officier responsable que si elle est complétée conformément aux articles 32 à 34 et accompagnée des documents exigés en vertu de ces mêmes articles et, s'il y a lieu, de l'article 35.

**40.** Une demande d'aide financière doit être reçue au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2025.

Toute demande complète reçue après cette date pourra être traitée seulement si un montant est disponible dans l'enveloppe budgétaire prévue au programme et que le certificat d'aide financière peut être émis conformément aux articles 42 et 43.

**41.** L'ordre de traitement des demandes d'aide financière est établi par tirage au sort. La période d'inscription pour le tirage au sort se déroule du 1<sup>er</sup> au 18 octobre 2024. Toute personne intéressée à participer à ce tirage doit remplir le formulaire apparaissant à l'annexe II intitulée « Formulaire de demande d'aide financière » et joindre un chèque au montant de 270 \$, toutes taxes incluses. Aucune demande d'aide financière ne peut être reçue ou traitée avant le tirage au sort.

Toute demande d'aide financière reçue après la période d'inscription pour le tirage au sort sera traitée par ordre de réception des dossiers complets conformément à l'article 33, lorsque la totalité des inscriptions au tirage au sort aura été traitée et sous réserve de l'article 40.

Les bâtiments seront inspectés selon l'ordre de traitement déterminé par le tirage au sort ou, le cas échéant, selon l'ordre de réception des dossiers complets conformément à l'article 33. À la

suite de la transmission de la lettre d'inspection, le propriétaire dispose de 20 jours ouvrables pour transmettre tous les documents requis indiqués aux articles 33 et 34 à l'officier responsable. Le non-respect de cette exigence entraîne la fermeture du dossier et la conservation par la Ville du chèque de 270 \$ requis pour l'inscription.

**42.** Après avoir examiné la demande d'aide financière et après avoir inspecté le bâtiment visé par cette demande, l'officier responsable remplit, signe et transmet au propriétaire du bâtiment le formulaire apparaissant à l'annexe IV intitulée « Formulaire de certificat d'aide financière » à la condition que cette demande soit conforme au programme. Un certificat d'aide financière ne peut être émis après le 31 mars 2025 ou à toute autre date déterminée à cet effet par la Société. Si le certificat d'aide financière ne peut être émis, l'officier responsable en fait connaître, par écrit, les motifs au propriétaire. Aucun certificat ne peut être émis avant le 1er janvier 2025.

**43.** Malgré l'article 25, le montant d'une aide financière ne peut excéder le montant de l'enveloppe budgétaire prévu au programme, diminué du total des montants des certificats d'aide financière déjà émis, s'il y a lieu.

**44.** Lorsque les travaux visés par la demande d'aide financière sont complétés, le propriétaire doit en aviser l'officier responsable. Celui-ci procède alors à une inspection des travaux. L'officier responsable peut exiger que des correctifs soient apportés aux travaux exécutés si ceux-ci ne sont pas conformes aux plans et devis approuvés par la Ville ou aux exigences du programme.

**45.** L'article 44 s'applique à des travaux correctifs.

**46.** Ne sont pas admissibles au programme, des travaux exécutés après le 1er décembre 2026 même s'ils ont préalablement fait l'objet d'une demande d'aide financière et d'un certificat d'aide financière.

**47.** Le propriétaire doit rembourser l'aide financière qui lui a été payée s'il est porté à la connaissance de la Ville qu'il a fait une fausse déclaration, qu'il a fourni des renseignements incomplets ou inexacts, ou qu'il n'a pas respecté, sous réserve de l'article 31, les engagements pris en vertu des articles 28 et 29.

## **CHAPITRE 5**

### **DISPOSITIONS FINALES**

**48.** Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.



(S) Guy Caron  
Maire

**COPIE CONFORME**

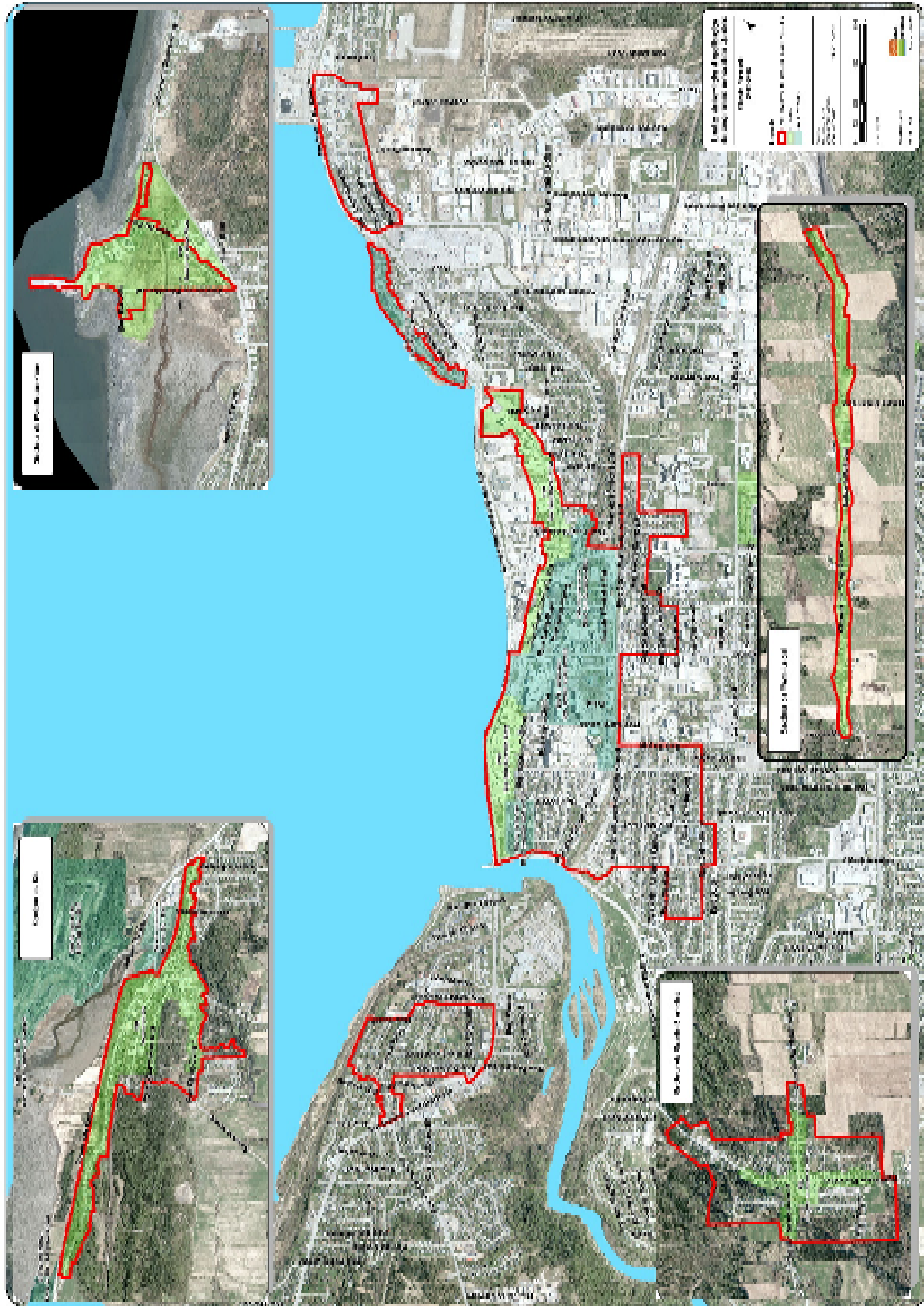
(S) Julien Rochefort-Girard  
Greffier

---

Greffier ou  
Assistante-greffière

**ANNEXE I**  
(article 2)

**TERRITOIRE D'APPLICATION**



ANNEXE II  
(article 5)

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE



Numéro de dossier

PROGRAMME RÉNOVATION QUÉBEC-VILLE DE RIMOUSKI – PROGRAMMATION  
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

La subvention accordée en vertu du Programme Rénovation Québec-Ville de Rimouski – programmation est rendue possible grâce à une participation financière de la Ville de Rimouski et de la Société d'habitation du Québec.

1. Identification du propriétaire	
<input type="checkbox"/> Individu <input type="checkbox"/> Société*	Nom du ou des propriétaires
*Joindre une résolution du conseil d'administration.	
<input type="checkbox"/> Corporation* <input type="checkbox"/> Coopérative* <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif*	Nom
*Joindre une résolution du conseil d'administration.	Nom du représentant
Adresse (numéro, rue)	
Ville	Code postal
Téléphone (résidence)	Téléphone (jour)
Courriel	

2. Identification de l'immeuble visé par la demande		
Adresse (numéro, rue)		
Ville Rimouski	Code postal	Lot(s)
Type de bâtiment		
<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> 1 logement	<input type="checkbox"/> 2 logements
		<input type="checkbox"/> 3 logements
		<input type="checkbox"/> 4 logements et plus
<input type="checkbox"/> Mixte (commerce et logement)	__ logement(s)	__ commerce(s)
Le propriétaire occupe-t-il un des logements ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		



**5. Réservé à l'administration – Ville de Rimouski**

Usage conforme au règlement de zonage		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> PIIA	<input type="checkbox"/> Site patrimonial	<input type="checkbox"/> Programme d'aide professionnelle	<input type="checkbox"/> Zone inondable
<input type="checkbox"/> Immeuble patrimonial			
<input type="checkbox"/> Service-conseil SRP (extérieur seulement)			
<input type="checkbox"/> Paiement des taxes municipales			

<b>Vérification de la réception des documents devant accompagner la demande</b>	
<i>Documents requis</i> (article 33)	<i>Document reçu</i>
Chèque de 250,00 \$	<input type="checkbox"/>
Plans et devis des travaux projetés, s'il y a lieu	<input type="checkbox"/>
Deux soumissions faites par des entrepreneurs accrédités, datées et paraphées, contenant les renseignements suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une description détaillée de l'ensemble des travaux à exécuter;</li> <li>• une évaluation de la quantité et du coût des matériaux utilisés pour chacune des catégories de travaux à exécuter;</li> <li>• une estimation des coûts de la main-d'œuvre pour chacune des catégories de travaux à exécuter</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Copie des baux (ou de toute autre preuve) établissant les montants des loyers mensuels ou hebdomadaires	<input type="checkbox"/>
<b>Travaux affectant l'enveloppe extérieure</b> (article 34)	
Un croquis accompagné d'une description détaillée des travaux à exécuter	<input type="checkbox"/>
Autres documents exigés (échantillons, descriptions techniques)	<input type="checkbox"/>

<b>Accusé de réception de la demande</b>	
J'atteste que la demande d'aide financière est complète conformément aux articles 32, 33 ou 34, selon le cas, du Règlement relatif à l'application du programme Rénovation Québec.	
Signature de l'officier responsable ou de son représentant autorisé	Date
Commentaires	

## ANNEXE III

(article 5)

### CONFIRMATION DU LOYER AVANT ET ENGAGEMENT DU PROPRIÉTAIRE



#### PROGRAMME RÉNOVATION QUÉBEC – VILLE DE RIMOUSKI – PROGRAMMATION ENTENTE PROPRIÉTAIRE – LOCATAIRE

**Déclaration de loyer** Numéro de dossier 2771-00- /R (n° qs)

**Identification des propriétaires et des locataires**

Le ou les propriétaires	Le ou les locataires
Adresse	Adresse

**Loyer avant rénovation (déclaration pour un logement occupé)**

Nous, soussignés, déclarons que :  
 Il y a une entente en vigueur pour le logement de \_\_\_\_\_ chambres à coucher situé au \_\_\_\_\_  
 Le loyer mensuel actuel est de \_\_\_\_\_ \$ et inclut le mobilier et les services suivants :  
 Réfrigérateur                       Meubles                       Électricité  
 Cuisinière                               Chauffage                       Eau chaude

**Nature des travaux prévus**

Murs extérieurs                       Saillies                       Enduits  
 Ouvertures                               Toiture                       Autres

**Loyer après rénovation**

Le loyer mensuel **maximal\*** que le propriétaire pourra exiger est de \_\_\_\_\_ \$. Le propriétaire et le locataire peuvent s'entendre sur un loyer plus bas.<sup>1</sup> Ce loyer comprend le mobilier et les services suivants :  
 Réfrigérateur                       Meubles                       Électricité  
 Cuisinière                               Chauffage                       Eau chaude

\* L'augmentation maximale du loyer mensuel doit tenir compte du coût de la partie non subventionnée des travaux. Cette augmentation est calculée selon le formulaire de calcul de la Régie du logement actuellement en vigueur (<http://www.rdl.gouv.qc.ca/fr/accueil/accueil.asp>).

La présente entente sera valide seulement si la demande d'aide du propriétaire est acceptée par la Société d'habitation du Québec.

Le ou les propriétaires et le ou les locataires s'engagent respectivement à exiger et à assumer un loyer mensuel de \_\_\_\_\_ \$ lors du renouvellement du bail suivant la fin des travaux.<sup>1</sup> Ce loyer comprend les services et le mobilier suivant :

Chauffage                       Eau chaude                       Cuisinière                       Stationnement  
 Électricité                       Réfrigérateur                       Meubles                       Autres

Le propriétaire devra faire parvenir un avis d'augmentation de loyer au locataire selon les délais prévus par le Code civil. La présente ne constitue pas un avis d'augmentation de loyer.<sup>1</sup>

**IMPORTANT :** Le loyer maximal ou le loyer convenu à la présente entente devra être respecté pour la prochaine année de location qui suivra la date d'achèvement des travaux telle que confirmée par la Ville de Rimouski.

**Le propriétaire s'engage également :**

1. à ne pas exiger du locataire la partie du loyer correspondant à la période de relogement occasionné par les travaux;
2. à donner au locataire un avis de 10 jours avant la période de relogement temporaire;
3. à donner, lors du renouvellement du bail suivant la fin des travaux, un avis concernant l'augmentation du loyer du locataire selon le loyer convenu à la présente entente, et concernant, s'il y a lieu, des modifications aux autres conditions du bail.

Le ou les propriétaires	Date	Le ou les locataires	Date

<sup>1</sup> Un bâtiment faisant l'objet d'une subvention conformément au présent programme n'est soustrait d'aucune façon à la compétence de la Régie du logement en ce qui concerne les loyers. Le propriétaire et le locataire doivent donc respecter les délais des différents avis prévus par la loi. En cas de fixation du loyer par la Régie du logement, le loyer maximum autorisé par le programme demeure toujours valable aux fins du respect des engagements du propriétaire envers la Ville. Ainsi, le loyer le plus élevé qui peut être exigé du locataire est le moindre de celui fixé par la Régie du logement et de celui autorisé par le programme.

# ANNEXE IV

(article 5)

## CERTIFICAT D'AIDE FINANCIÈRE



Numéro de dossier

2771-00- /R

### PROGRAMME RÉNOVATION QUÉBEC - VILLE DE RIMOUSKI/PROGRAMMATION CERTIFICAT D'AIDE FINANCIÈRE

La subvention accordée en vertu du programme Rénovation Québec - Ville de Rimouski/  
Programmation  
est rendue possible grâce à une participation financière  
de la Ville de Rimouski et de la Société d'habitation du Québec.

#### 1 Identification du propriétaire

Nom

Adresse

#### 2 Identification de l'immeuble visé par la demande

Adresse

Lot(s)

M  
M

Votre demande d'aide financière reçue le a été reconnue conforme au programme Rénovation Québec - Ville de Rimouski/programmation. Les coûts et le montant de l'aide financière sont les suivants :

Coûts reconnus admissibles

\$

Aide financière prévue

\$

Pour obtenir le paiement de cette aide financière après que les travaux auront été complétés à la satisfaction de la Ville, vous devrez présenter une copie des pièces justificatives relatives aux dépenses réellement encourues et une preuve de leur paiement total. Advenant que les dépenses réellement encourues soient inférieures aux coûts reconnus admissibles, le montant de l'aide financière sera diminué de manière à respecter le pourcentage d'aide financière prévu au programme.

Date

L'officier responsable de  
l'administration du programme

Le défaut par un propriétaire de respecter l'une quelconque des dispositions du Règlement sur l'instauration du programme Rénovation Québec - Ville de Rimouski/programmation pourra entraîner un refus de la Ville de verser l'aide financière prévue selon le présent certificat ou une demande de remboursement de l'aide financière déjà versée ou une portion de celle-ci.

## ANNEXE V

(article 5)

### DÉFECTUOSITÉS MAJEURES

**1.** Les défauts majeurs sont établis à partir des dix composantes suivantes :

- 1° murs extérieurs
- 2° ouvertures
- 3° saillies
- 4° toiture
- 5° structure et fondations
- 6° planchers
- 7° revêtements intérieurs et boiseries
- 8° électricité
- 9° plomberie et chauffage
- 10° isolation thermique

Pour chacune des composantes, sont énumérées, ci-après, les défauts majeurs dont la correction constitue des travaux admissibles; pour chacune de ces mêmes composantes, sont aussi énumérées les interventions ne constituant pas des travaux admissibles.

**2.** Les défauts majeurs reconnus admissibles relativement aux murs extérieurs sont :

- 1° les infiltrations d'eau généralisées;
- 2° la présence d'humidité excessive se manifestant par des cernes ou des moisissures sur le côté intérieur des murs extérieurs rendant le bâtiment résidentiel insalubre;
- 3° une détérioration générale, telle que de la pourriture, des bris, des déformations, qui nécessite le remplacement du revêtement;
- 4° une cheminée reliée au système de chauffage principal ou à un système de chauffage d'appoint conforme pouvant causer un incendie et mettre en péril la sécurité des occupants.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement aux murs extérieurs sont :

- 1° les travaux d'entretien régulier tels que la peinture, la teinture, le calfeutrage, etc.;
- 2° le nettoyage d'un parement de brique ou de pierre;
- 3° l'ajout d'éléments nouveaux.



**3.** Les défauts majeurs reconnus admissibles relativement aux ouvertures sont les suivantes :

- 1° le bâtiment résidentiel ne possède pas une issue conforme pour assurer la sécurité des occupants;
- 2° une ouverture est dans un état de détérioration qui cause des dommages aux composantes des murs ou qui permet l'infiltration d'eau ou l'infiltration d'un volume d'air, à un point tel que la température intérieure ne peut être maintenue à un niveau de confort acceptable.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement aux ouvertures sont :

- 1° l'agrandissement d'ouvertures, sauf si requis pour assurer un niveau de salubrité adéquat ou pour aménager des issues nécessaires à la sécurité des occupants;
- 2° le remplacement d'ouvertures aux seules fins d'économie d'énergie;
- 3° le remplacement d'ouvertures aux seules fins esthétiques.

**4.** La défaut majeure reconnue admissible relativement aux saillies est :

- 1° les éléments structurels des balcons, des galeries et des escaliers extérieurs constituant des composantes de moyens d'évacuation sont détériorés au point de mettre en péril la sécurité des occupants.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement aux saillies sont :

- 1° l'ajout d'éléments nouveaux dans le seul but de donner une nouvelle apparence à des balcons, des galeries et des escaliers extérieurs;
- 2° les travaux d'entretien régulier tels que le décapage, la peinture, etc.

**5.** Les défauts majeurs reconnus admissibles relativement à la toiture sont :

- 1° les infiltrations d'eau généralisées provenant de la toiture ou la présence d'humidité excessive dans l'entretoit;
- 2° une détérioration générale de la toiture nécessitant son remplacement.

L'intervention ne constituant pas des travaux admissibles relativement à la toiture est :

- 1° le remplacement systématique d'éléments constituant de la toiture lorsqu'une réparation est suffisante.

**6.** Les défauts majeurs reconnus admissibles relativement à la structure et aux fondations sont les suivantes :

- 1° les éléments structurels ne sont plus en mesure de supporter les charges;
- 2° les fondations ou le plancher du sous-sol laissent l'eau s'infiltrer au point d'endommager sérieusement les éléments structurels ou de limiter l'utilisation du sous-sol.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement à la structure et aux fondations sont :

- 1° le remplacement systématique des éléments structuraux lorsque des réparations sont suffisantes;
- 2° la construction de fondations neuves lorsqu'il est possible de réparer les fondations existantes;
- 3° le remplacement d'un vide sanitaire par un sous-sol habitable.

**7.** La défectuosité majeure reconnue admissible relativement aux planchers est la suivante :

- 1° les planchers ne sont pas en mesure de supporter les charges.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement aux planchers sont :

- 1° la mise au niveau d'un plancher qui, bien que légèrement incliné ou affaissé, ne présente aucun risque pour les occupants;
- 2° le remplacement ou la pose d'un revêtement de plancher en raison de son usure.

**8.** La défectuosité majeure reconnue admissible relativement aux revêtements intérieurs et aux boiseries est la suivante :

- 1° à l'intérieur d'un moyen d'évacuation, les revêtements intérieurs et les boiseries présentent un indice de propagation des flammes non conforme.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement aux revêtements intérieurs et aux boiseries sont :

- 1° un remplacement des revêtements intérieurs et des boiseries qui n'est pas associé à la correction d'une autre défectuosité majeure reconnue admissible;
- 2° la modification ou le remplacement d'armoires et de comptoirs pour y intégrer des appareils électroménagers.

**9.** Les défectuosités majeures reconnues admissibles relativement à l'électricité sont les suivantes :

- 1° la capacité de l'entrée électrique est insuffisante pour répondre aux besoins des occupants;
- 2° le panneau électrique est surchargé et constitue un risque d'incendie;
- 3° le filage est désuet ou détérioré au point de constituer un risque pour la sécurité des occupants.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement à l'électricité sont :

- 1° l'augmentation de la capacité de l'entrée électrique ne découlant pas de l'installation de nouveaux systèmes ou équipements électriques requis pour corriger des défectuosités majeures reconnues;

2° l'ajout d'équipements électriques non essentiels.

**10.** Les défauts majeurs reconnus admissibles relativement à la plomberie et au chauffage sont les suivantes :

1° le système d'alimentation en eau potable du bâtiment est inadéquat ou détérioré à un point tel que le débit d'eau est insuffisant ou que la qualité de l'eau ne rencontre pas les normes applicables;

2° le système d'évacuation des eaux usées du bâtiment est défectueux ou détérioré à un point tel qu'il provoque des conditions d'insalubrité;

3° le logement ne comporte pas de bain ou de toilette;

4° le système de chauffage est incapable de maintenir une température de confort (environ 22°C) de façon sécuritaire dans le logement, cette incapacité ne résultant pas d'une isolation thermique déficiente;

5° l'appareil de chauffage principal, l'ensemble du réseau de distribution de chaleur ou l'ensemble du système d'évacuation des gaz ou de la fumée est déficient ou détérioré à un point tel qu'il présente un danger pour la sécurité des occupants;

6° un système de chauffage complémentaire ou d'appoint qui est défectueux ou détérioré à un point tel qu'il présente un danger pour la sécurité des occupants.

Les interventions ne constituant pas des travaux admissibles relativement à la plomberie et au chauffage sont :

1° l'ajout d'appareils sanitaires non essentiels;

2° le remplacement du système de chauffage lorsqu'il est plus économique de le réparer;

3° les travaux d'entretien normaux tel le ramonage de la cheminée et le nettoyage du système de chauffage.

**11.** La déficience majeure reconnue admissible relativement à l'isolation thermique est la suivante :

1° les murs extérieurs et les plafonds dont l'isolation thermique déficiente occasionne des pertes de chaleur ne pouvant être compensées par un chauffage normal afin d'assurer une température de confort.

L'intervention ne constituant pas des travaux admissibles relativement à l'isolation thermique est :

1° la démolition des éléments de construction (murs, plafonds, planchers, fondation) pour ajouter de l'isolant aux seules fins d'économie d'énergie.

## ANNEXE VI

(article 5)

### CRITÈRES POUR DÉTERMINER LES EXIGENCES RELATIVES AU TRAITEMENT ARCHITECTURAL (travaux affectant l'enveloppe extérieur d'un bâtiment)

**1.** Les critères relatifs au revêtement extérieur des murs sont les suivants :

1° Les interventions visent à restaurer, lorsque son état le permet, un revêtement extérieur d'origine si celui-ci est constitué de briques, de bois, de pierres ou de tout autre matériau présentant un intérêt patrimonial;

2° Les interventions visent à réhabiliter un revêtement extérieur d'origine ayant un intérêt patrimonial qui aurait été dissimulé par la pose d'un autre revêtement extérieur;

3° Les interventions visent à remplacer un revêtement extérieur détérioré d'un bâtiment qui ne présente pas un intérêt patrimonial en privilégiant l'utilisation de matériaux qui s'harmonisent au style architectural du bâtiment ou au style architectural dominant le secteur;

4° Les interventions, lorsque le bâtiment comporte des commerces au rez-de-chaussée et des logements aux étages supérieurs, doivent privilégier un traitement architectural permettant de distinguer la vocation commerciale de la vocation résidentielle.

**2.** Les critères relatifs à la toiture sont les suivants :

1° Les interventions visent à réhabiliter un élément d'origine de la toiture (matériaux, volumétrie et ouvertures) qui présente un intérêt patrimonial et qui a été enlevé, modifié ou altéré;

2° Les interventions doivent être effectués en respectant le style architectural du bâtiment;

3° Les interventions visent à restaurer, lorsque son état le permet, un revêtement de bardeaux de bois.

**3.** Les critères relatifs aux ouvertures (portes et fenêtres) sont les suivants :

1° Les interventions visent à restaurer, lorsque leur état le permet, un élément d'origine des ouvertures quand celles-ci présentent un intérêt patrimonial;

2° Les interventions, lorsque les ouvertures présentent un intérêt patrimonial, sont exécutés en respectant les caractéristiques d'origines, dont les dimensions, le modèle d'ouverture et l'emplacement d'origine;

3° Les interventions visant le remplacement d'ouvertures présentant un intérêt patrimonial, qui ne peuvent être restaurées en raison de leur état, doivent être exécutés en respectant les caractéristiques du style architectural;

4° Les interventions visant le remplacement d'ouvertures doivent être effectués en respectant les matériaux et le style architectural d'origine;

5° Lorsque des fenêtres ont fait l'objet de remplacement ne respectant pas les caractéristiques d'origine, les interventions à venir pourraient s'harmoniser avec les précédents travaux.

**4.** Les critères relatifs aux galeries (garde-corps, escaliers et ornementation) sont les suivants :

1° Les interventions visent à restaurer, lorsque leur état le permet, un élément d'origine des galeries quand celles-ci présentent un intérêt patrimonial;

2° Les interventions, lorsque les galeries présentent un intérêt patrimonial, sont exécutés en respectant les caractéristiques d'origines;

3° Les interventions visant le remplacement de galeries présentant un intérêt patrimonial, qui ne peuvent être restaurées en raison de leur état, doivent être exécutés en respectant les caractéristiques du style architectural;

**5.** Les critères relatifs aux bâtiments à vocation résidentielle ou à vocation mixte sont les suivants :

1° Les interventions doivent favoriser la conservation ou restauration des détails architecturaux, tels que les chambranles, les planches cornières et la frise;

2° Les interventions permettent de représenter des détails architecturaux du style architectural d'origine;

3° Les interventions permettent de traiter toutes les façades du bâtiment afin de les harmoniser en respectant le style architectural d'origine;

4° Les interventions de peinture permettent de respecter le style architectural d'origine.

**6.** Les critères relatifs au milieu d'intervention sont les suivants :

1° Les interventions permettent d'harmoniser le bâtiment au contexte environnant, le style des constructions et les matériaux

2° Les interventions relatives à la modification des fondations permettent de respecter le contexte environnant.

## **AVIS DE MOTION**

*Avis de motion est donné par monsieur le conseiller Dave Dumas qu'à une séance ultérieure de ce conseil, il sera soumis pour adoption un règlement sur le programme Rénovation Québec – Ville de Rimouski – Programmation 2024-2025.*

*Monsieur le conseiller Dumas dépose un projet de règlement et explique brièvement l'objet, la portée du règlement et, si celui-ci entraîne une dépense, le mode de financement, de paiement ou de remboursement de celle-ci.*