

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS POUR ÉTUDES ENVIRONNEMENTALES

1. Identification du demandeur	
Prénom, nom	
Fonction	
Nom de l'entreprise	
Adresse	
Adresse courriel	
Numéro de téléphone (bureau)	
Numéro de téléphone (cellulaire)	
2. Sujet(s) de l'étude / propriété(s) visée(s)	
Adresse(s) :	
Numéro(s) de lot(s) :	
3. Procuration du propriétaire	
<p><i>Il est essentiel que vous fournissiez une procuration valide du propriétaire de l'immeuble visé par votre demande. Sans cette procuration, la transmission de certains documents pourrait être refusée.</i></p> <p><i>Vous pouvez utiliser le modèle de procuration (Annexe 1) joint au présent formulaire en fonction du type de propriétaire (personne physique, copropriété divisée ou personne morale).</i></p>	
4. Informations générales	
<p>§ Inventaire des puits d'alimentation en eau potable actifs dans un rayon d'un (1) kilomètre de la propriété :</p> <p>La Ville de Rimouski ne possède pas de liste à jour des puits de consommation actifs sur son territoire.</p>	

<p>§ Localisation des prises d'eau potable :</p> <p>Pour connaître l'emplacement des prises d'eau potable de la municipalité, consultez le document intitulé Rapport d'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable – Rimouski, disponible en cliquant ici.</p> <p>§ Pour connaître l'emplacement des prises d'eau potable pour le secteur Sainte-Blandine (village), consultez le document intitulé Rapport d'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable Sainte-Blandine (village), disponible en cliquant ici.</p>	
<p>§ Liste des terrains contaminés :</p> <p>Cette liste est disponible sur le site du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscrire le nom de la municipalité : - Cliquez sur le bouton Rechercher. <p>Vous pouvez accéder à cette liste en cliquant ici.</p>	
<p>5. Documentation de nature environnementale désirée <i>Cochez les cases appropriées</i></p>	
<p>5.1 Matrice graphique / Cadastre / plan de zonage</p> <p>La <i>matrice graphique</i> (incluant le plan de cadastre) de la ou des zone(s) pour le(s) lot(s) à l'étude est accessible sur le site Internet de la Ville, suivant les directives qui y apparaissent. Vous pouvez accéder à la matrice en cliquant ici.</p>	
<p>5.2 Plan de zonage et grilles de spécifications</p> <p>Le plan de zonage et la <i>Grille des usages et normes</i> de la ou des zone(s) où se situe le (s) lot(s) à l'étude, fait partie intégrante de l'Annexe A du Règlement de zonage et est accessible sur le site Internet de la Ville, en cliquant ici.</p>	
<p>5.3 Documents émis par le Service Urbanisme, permis et inspection</p> <p>5.3.1 Permis de construction, certificat d'autorisation et déclaration de travaux <input type="checkbox"/></p>	
<p>5.4 Dérogation mineure <input type="checkbox"/></p>	
<p>5.5 Plan d'arpentage / Certificat de localisation <input type="checkbox"/></p>	
<p>5.6 Réseaux municipaux (égout / aqueduc)</p> <p>5.6.1 Types de réseaux municipaux pour la propriété à l'étude <input type="checkbox"/></p> <p>5.6.2 Plan des réseaux municipaux <input type="checkbox"/></p>	

5.7 Rapports divers

- 5.7.1 Rapport d'intervention ou d'événement (incendie, sinistre ou incident)
- 5.7.2 Rapport d'inspection de la propriété à l'étude
- 5.7.3 Rapport d'étude environnementale (géotechnique ou étude de sol)

5.8 Documents juridiques de nature environnementale

- 5.8.1 Avis d'infraction
- 5.8.2 Procédure judiciaire
- 5.8.3 Plainte

5.9 Autres documents (spécifiez) :

ANNEXE I

PROCURATION – CONSENTEMENT – PERSONNE PHYSIQUE

Je _____ autorise _____
(Prénom et nom du propriétaire) (Prénom et nom de la personne requérante)

à procéder à des vérifications et à obtenir des copies, si nécessaire, des documents détenus par la Ville de Rimouski, relativement à la propriété sise au :

(Numéro civique, nom de la rue, municipalité)

(Signature du propriétaire)

(Date)

ANNEXE I
(SUITE)

PROCURATION – CONSENTEMENT – COPROPRIÉTÉ DIVISE

Procès-verbal de la réunion des administrateurs du syndicat des copropriétaires

_____, tenue le
(Nom du syndicat des copropriétaires)

_____ à _____,
(Date) *(Lieu)*

au _____
(Adresse)

sous la présidence de _____.
(Prénom et nom de la personne)

Il est résolu d'autoriser _____
(Prénom et nom de la personne désignée)

à procéder à des vérifications et à obtenir des copies, si nécessaire, des documents

détenus par la Ville de Rimouski, relativement à la propriété sise au

_____.
(Numéro civique, nom de la rue, municipalité)

Adoptée à _____, ce _____
(Lieu) *(Date)*

(Signature du président du syndicat des copropriétaires)

ANNEXE I
(SUITE)

PROCURATION – CONSENTEMENT – PERSONNE MORALE

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration de la société

_____, tenue le
(Nom de la société)

_____,
(Date) – à _____,
(Lieu)

au _____,
(Adresse)

sous la présidence de _____.
(Prénom et nom de la personne)

Il est résolu d'autoriser _____
(Prénom et nom de la personne désignée)

à procéder à des vérifications et à obtenir des copies, si nécessaire, des

documents détenus par la Ville de Rimouski, relativement à la propriété sise au

_____.
(Numéro civique, nom de la rue, municipalité)

Adoptée à _____, ce _____
(Lieu) *(Date)*

(Signature du président)

ANNEXE II

PRÉCISIONS

Ce formulaire est mis à la disposition des entreprises désirant formuler une demande d'accès à des documents à la Ville de Rimouski pour l'obtention de documents de nature environnementale.

Les renseignements fournis à la section *1 – Identification du demandeur* dans le présent formulaire seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux personnes autorisées à traiter votre demande.

Des frais de reproduction et de transmission de documents pourraient être exigés. Lorsque de tels frais seront applicables, nous vous en informerons au préalable.